

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно–методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 24 от 20.02. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
(ПМ.02)**

По специальности	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Квалификация	<b>Бухгалтер</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Рабочий учебный план по  
специальности утвержден  
директором 05.11.2019 г.

Калининград

**Лист согласования рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Составитель Антипова Г.В.

Рецензенты:

Главный бухгалтер АНПОО «ККУ»

Никитина О.Н.

Представители работодателя:

Главный бухгалтер  
ООО «Автозападтранс»

Корнеева В.С.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 24 от 20.02.2020 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	5
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	20
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю и методические материалы по его освоению	21
Приложение 2. Программа учебной практики	43
Приложение 3. Программа производственной практики	68

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1 Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» входит в профессиональный цикл.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» (далее – Программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Программа может быть использована для изучения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт в:**

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

#### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем образовательной нагрузки на освоение программы профессионального модуля (с учетом практики): 342 часа, в том числе:

#### **1) Междисциплинарные курсы:**

- МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации» - 102 часа, из них:

теоретическое обучение – 36 часов;  
 практические занятия – 42 часа;  
 самостоятельная учебная работа – 16 часов;  
 консультации – 6 часов,  
 промежуточная аттестация (зачет) – 2 часа.

– МДК.01.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» - 84 часа, из них:

теоретическое обучение – 30 часов;  
 практические занятия – 44 часа;  
 самостоятельная учебная работа – 4 часа;  
 консультации – 4 часа  
 промежуточная аттестация (зачет) – 2 часа.

2) Практики:

– Учебная практика УП.02 – 36 часов;  
 – Производственная практика ПП.02 – 108 часов.

3) Экзамен по модулю - ПМ.02.ЭК - 12 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю.

Курс – 1, семестр – 2.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладения обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
ПК.2.1 – 2.7	Раздел 1. МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	102	86	42	-	16	-	-	-
	Раздел 2. МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	84	80	44	-	4	-	-	-
ПК.2.1 – 2.7	Учебная практика, часов	36						36	
ПК.2.1 – 2.7	Производственная практика, часов	108							108
ПК.2.1 – 2.7	Экзамен по модулю, часов	12							
	Всего:	342	166	86		20		36	108

## 3.2 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов				Уровень освоения <sup>1</sup>
		Очная форма				
		Всего	в том числе			
ЛЗ	ПЗ		СР			
<b>ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>		<b>342</b>	<b>66</b>	<b>230</b>	<b>20</b>	
<b>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>		<b>102</b>	<b>36</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Собственные источники формирования имущества. 2. Заемные источники формирования имущества.		4			2
	<b>Практические занятия</b> 1. Группировка имущества организации по источникам формирования			4		
<b>Тема 1.2 Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Порядок начисления заработной платы и ее учет. 2. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. 3. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. 4. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. 5. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. 6. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. 7. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 8. Удержания из заработной платы и их учет. 9. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.		8			2

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты;</li> <li>2. Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда);</li> <li>3. Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда);</li> <li>4. Расчет средней заработной платы для начисления отпускных;</li> <li>5. Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности;</li> <li>6. Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций;</li> <li>7. Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы;</li> <li>8. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов;</li> <li>9. Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы.</li> </ol>			10		
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета.</li> <li>2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.</li> <li>3. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.</li> <li>4. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов.</li> <li>5. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.</li> <li>6. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.</li> </ol>		8			2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.</li> <li>2. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов.</li> <li>3. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам.</li> </ol>			10		
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.</li> <li>2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и</li> </ol>		8		-	2

	<p>изменения.</p> <p>3. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями</p> <p>4. Учет формирования и изменения уставного капитала.</p> <p>5. Учет расчетов с учредителями.</p> <p>6. Учет резервного и добавочного капитала</p> <p>7. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.</p> <p>8. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.</p>					
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>2. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>3. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала.</p>			10		
<p><b>Тема 1.5</b> Учет финансовых результатов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и классификация доходов организации</p> <p>2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>3. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.</p> <p>4. Классификация доходов (расходов) организации</p> <p>5. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности</p> <p>6. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>7. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>8. Учет нераспределенной прибыли</p> <p>9. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.</p> <p>10. Отражение в учете использования прибыли.</p>		8			2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации.</p>			10		

	<p>2. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации.</p> <p>3. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов.</p> <p>4. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование.</p> <p>5. Создание резервов по сомнительным долгам.</p> <p>6. Отражение на счетах операций по реформации баланса.</p> <p>7. Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>8. Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли).</p> <p>9. Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка).</p>					
<b>Консультации</b>		6				
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»</b></p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</li> <li>2. Источники формирования имущества. Пассив баланса.</li> <li>3. Формы и системы оплаты труда.</li> <li>4. Классификация удержаний из заработной платы.</li> <li>5. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.</li> <li>6. Виды отпусков.</li> <li>7. Виды пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>8. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.</li> <li>9. Учет труда и заработной платы</li> <li>10. Отличительные особенности кредита и займа</li> <li>11. Виды процентов по займам и кредитам</li> <li>12. Виды долговых ценных бумаг</li> <li>13. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов</li> <li>14. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала</li> <li>15. Учет целевого финансирования</li> <li>16. Учет собственного капитала</li> <li>17. Виды доходов и расходов организации</li> <li>18. Формирование финансового результата организации</li> <li>19. Учет финансовых результатов</li> </ol>		16				

<b>МДК.02.02.</b> <b>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		84	30	44	4	
<b>Тема 2.1</b> Организация проведения инвентаризации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. 2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. 3. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. 4. Этапы проведения инвентаризации. 5. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. 6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. 7. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. 8. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. 9. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 10. Порядок пересчёта имущества. 11. Определение и оформление результатов инвентаризации. 12. Инвентаризация финансовых обязательств.		4			2
	<b>Практические занятия</b> 1. Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. 2. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации . 3. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.			6		
<b>Тема 2.2</b> Инвентаризация внеоборотных активов	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Порядок проведения инвентаризации основных средств. 2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.		4			2

	3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. 4. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.					
	<b>Практические занятия</b> 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)			6		
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. 2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. 3. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. 4. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. 5. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. 6. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.		6			2
	<b>Практические занятия</b> 1. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. 2. Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. 3. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.			8		
Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. 2. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 3. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; 4. Технология определения реального состояния расчетов.		6			2
	<b>Практические занятия</b> 1. Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению			8		

	результатов инвентаризации расчетов в учете					
Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. 2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. 3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.		6			2
	<b>Практические занятия</b> 1. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.			8		
Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.		4			2
	<b>Практические занятия</b> 1. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации			8		
<b>Консультации</b>		4	-	-	-	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники формирования имущества. Пассив баланса.</li> <li>2. Формы и системы оплаты труда.</li> <li>3. Классификация удержаний из заработной платы.</li> <li>4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.</li> <li>5. Виды отпусков.</li> <li>6. Виды пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.</li> <li>8. Учет труда и заработной платы</li> <li>9. Отличительные особенности кредита и займа</li> <li>10. Виды процентов по займам и кредитам</li> <li>11. Виды долговых ценных бумаг</li> <li>12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов</li> <li>13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала</li> <li>14. Учет целевого финансирования</li> <li>15. Учет собственного капитала</li> <li>16. Виды доходов и расходов организации</li> <li>17. Формирование финансового результата организации</li> </ol>		4				

18. Учет финансовых результатов						
<b>Учебная практика</b>	<p><b>Виды работ:</b> Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда; определение суммы удержаний из заработной платы; отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов</p>	<b>36</b>		<b>36</b>		2,3
<b>Производственная практика</b>	<p><b>Виды работ:</b> Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда; определение суммы удержаний из заработной платы; отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов</p>	<b>108</b>		<b>108</b>		2, 3
<i>Экзамен по модулю (промежуточная аттестация)</i>		<b>12</b>				2,3
<b>Всего</b>		<b>342</b>	<b>66</b>	<b>230</b>	<b>20</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по профессиональному модулю используются следующие образовательные технологии:

Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция-беседа)

Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания профессионального модуля:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

### **Лицензионное программное обеспечение**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C-240118-105136-523-1918 до 11.04.2025)

5. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайдНС» Ю-04056/1 от 10 января 2024 года).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

### **Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении профессионального модуля используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

### **Информационные справочные системы**

Изучение профессионального модуля сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

## **4.2 Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения профессионального модуля**

### **Основная литература**

1. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие: [12+] / Н.В. Теплая. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 443 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>. – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст: электронный.

2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебное пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 84 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст: электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие: [12+] / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. – Минск: РИПО, 2015. – 380 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-548-1. – Текст: электронный.

2. Неяскина, Е.В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО: [12+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 311 с.: ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст: электронный.

3. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. – 4-е изд., испр. – Минск: РИПО, 2016. – 374 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-569-6. – Текст: электронный.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №

- 146-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
  5. Налоговый кодекс Российской Федерации часть I от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
  6. Налоговый кодекс Российской Федерации часть II от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
  7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
  8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
  9. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.17.2010 N 208-ФЗ.
  10. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ.
  11. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ.
  12. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ.
  13. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ.
  14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждено Приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н.
  15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утверждено Приказом Минфина России от 08.11.2010 г. N 143н.
  16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено Приказом Минфина России от 27.11.2006 г. N 154н.
  17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н.
  18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
  19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждено Приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н.
  20. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н.
  21. Приказ Росстата «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами» от 24.07.2019 N 421.

#### **4.3 Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

1. «Бухгалтерия™». Интернет-ресурс: <http://www.buhalteria.ru>
2. «Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит». Интернет-ресурс: <http://www.audit-it.ru>
3. «В помощь бухгалтеру». Интернет-ресурс: <http://www.vpbuh.ru>
4. «Идеальный справочник. Все, что нужно бухгалтеру» Интернет-ресурс: <http://www.ideals.ru>
5. «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (ИПБ России). Интернет-ресурс: <http://www.ipbr.ru>
6. «Клуб бухгалтеров» Интернет-ресурс: <http://provodka.ru/>
7. Научная электронная библиотека. Интернет-ресурс: <http://www.eLIBRARY.RU>
8. «Национальный комитет бухгалтеров, финансистов и экономистов». Интернет-ресурс: <http://www.nkbfe.ru>
9. «Реформа бухгалтерского учёта и отчётности II». Интернет-ресурс: <http://www.accountinereform.ru>
10. «Учет в бюджетных организациях». Интернет-ресурс: <http://www.budsetnik.ru/>

11. «Фирма «1С». Интернет-ресурс: 1c.ru
12. Журнал «Время Бухгалтера». Интернет-ресурс: <http://www.v2b.ru/>
13. Журнал «Практическое налоговое планирование». Интернет-ресурс: <http://www.nalosplan.ru/>
14. Федеральная налоговая служба. Интернет-ресурс: <http://www.nalos.ru>
15. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». Интернет-ресурс: <http://biblioclub.ru/>
16. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

#### **4.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю**

Для изучения профессионального модуля используется мультимедийная аудитория № 210. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:  
 мультимедийного проектора,  
 проекционного экрана,  
 акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе профессионального модуля.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

#### **4.5 Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода при освоении профессионального модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также

педагогической технологии «Имитационная фирма (учебный банк)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами.

Реализация программы профессионального модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную и производственную практику. Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к практике в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является освоение междисциплинарных курсов «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения

#### **4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения профессионального модуля (в том числе в процессе его освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

### Критерии и методы оценки результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по

и внутренних регламентов.	требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	темам МДК, зачет, экзамен
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен

Приложение 1  
к рабочей программе профессионального  
модуля «Ведение бухгалтерского учета  
источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов  
и финансовых обязательств организации»  
(ПМ.02)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,  
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕГО ОСВОЕНИЮ**

**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
(ПМ.02)**

По специальности	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Квалификация	<b>Бухгалтер</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Рабочий учебный план по  
специальности утвержден  
директором 05.11.2019 г.

## **Оценочные средства по итогам освоения профессионального модуля**

### **1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе модуля.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

### **2. Результаты освоения профессионального модуля**

**Результатами освоения** профессионального модуля являются:

#### **Знать:**

- 31 – учет труда и его оплаты;
- 32 – учет удержаний из заработной платы работников;
- 33 – учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 34 – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 35 – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 36 – учет нераспределенной прибыли;
- 37 – учет собственного капитала;
- 38 – учет уставного капитала;
- 39 – учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 310 – учет кредитов и займов;
- 311 – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- 312 – основные понятия инвентаризации активов;
- 313 – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 314 – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 315 – задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 316 – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 317 – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 318 – приемы физического подсчета активов;
- 319 – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 320 – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 321 – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

322 – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

323 – порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

324 – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

325 – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

326 – процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

327 – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

328 – порядок инвентаризации расчетов;

329 – технологию определения реального состояния расчетов;

330 – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

331 – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

332 – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

333 – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

334 – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**Уметь:**

У1 – рассчитывать заработную плату сотрудников;

У2 – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У3 – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У4 – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У5 – проводить учет нераспределенной прибыли;

У6 – проводить учет собственного капитала;

У7 – проводить учет уставного капитала;

У8 – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У9 – проводить учет кредитов и займов;

У10 – определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У11 – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У12 – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У13 – давать характеристику активов организации;

У14 – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У15 – составлять инвентаризационные описи;

У16 – проводить физический подсчет активов;

У17 – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У18 – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У19 – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У20 – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У21 – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У22 – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У23 – составлять акт по результатам инвентаризации;

У24 – проводить выверку финансовых обязательств;

У25 – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У26 – проводить инвентаризацию расчетов;

У27 – определять реальное состояние расчетов;

У28 – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У29 – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У30 – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У31 – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **Иметь практический опыт в:**

ПО1 – ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

ПО2 – выполнении контрольных процедур и их документировании;

ПО3 – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения профессионального модуля. В соответствии с учебным планом и рабочей программой профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

**4. Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, в процессе освоения профессионального модуля, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессионального модуля**

**Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля**

**Примерные ( типовые) тесты для проверки знаний студентов**

**1. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса?**

- а) внеоборотные активы, основные средства;
- б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) запасы, затраты, НДС по приобретенным ценностям.

**2. В каком случае не проводят обязательную инвентаризацию?**

- а) составление годовой бухгалтерской отчетности;
- б) смена бухгалтера материальной группы;
- в) смена материально-ответственного лица;

г) стихийные бедствия.

**3. Пассивные счета предназначены для учёта:**

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) хозяйственных процессов;
- г) результатов хозяйственной деятельности.

**4. Обязательно ли применение субсчетов на предприятиях?**

- а) да;
- б) нет;
- в) только на малых предприятиях.

**5. Как группируется имущество организации по источникам формирования?**

- а) собственные и заемные обязательства;
- б) капитал и резервы, долговые обязательства;
- в) обязательства по расчетам, займы и кредиты банка;
- г) фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование.

**6. К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков»?**

- а) к первому типу;
- б) ко второму типу;
- в) к третьему типу;
- г) к четвертому типу.

**7. Бухгалтерская проводка – это:**

- а) способ регистрации хозяйственной операции в учете;
- б) это указание дебета и кредита корреспондирующих счетов и суммы по хозяйственной операции;
- в) способ группировки текущей информации на синтетических счетах;
- г) указание дебета и кредита корреспондирующих счетов.

**8. Бухгалтерская проводка записана правильно, а сумма записана больше, чем требуется, для исправления используется способ:**

- а) корректурный;
- б) дополнительная запись;
- в) «красное сторно»;
- г) любой из вышеперечисленных.

**9. Предметом бухгалтерского учета является:**

- а) кругооборот активов;
- б) деятельность хозяйствующего субъекта;
- в) контроль за использованием активов;
- г) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота.

**10. К элементу метода бухгалтерского учета относится:**

- а) система счетов;
- б) сверка документов;
- в) выборка;
- г) нормирование.

**11. Для анализа распространенности, развития какого-либо явления в определенной среде рассчитывают:**

- а) относительные величины сравнения;
- б) средние арифметические величины;
- в) относительные величины интенсивности.

**12. Стохастическая связь между результативным и факторными показателями проявляется:**

- а) в единичных случаях;
- б) в каждом случае;

в) в среднем числе наблюдений.

**13. Какой материал более наглядно отражает взаимосвязь между изучаемыми признаками?**

- а) параллельные ряды;
- б) сгруппированный материал;
- в) ряды динамики.

**14. Уровень инфляции за квартал (в течение одного года) составляет в среднем 5%. Для определения индекса инфляции за год следует использовать:**

- а) методику вычисления простых процентов;
- б) методику вычисления сложных процентов;
- в) балансовый метод;
- г) метод баллов.

**15. Будущая стоимость определяется методом:**

- а) сравнения;
- б) балансовым;
- в) дисконтирования.

**16. Уравнение регрессии  $Y_x = -2,7 + 4,4x - 0,6x^2$  отражает зависимость между изучаемыми показателями:**

- а) прямолинейную;
- б) криволинейную.

**17. Экстраполяция – это:**

- а) метод прогнозирования;
- б) метод детерминированного факторного анализа;
- в) способ преобразования факторных моделей.

**18. Фондоотдача – это стоимость фондов, деленная на объем продукции (товарооборот):**

- а) да;
- б) нет.

**19. При неизменных постоянных затратах рост объемов продаж приводит к относительно большому росту прибыли.**

- а) да;
- б) нет.

**20. В каком методе анализа используется расчетная формула  $S = P(1+r)^n$ ?**

- а) метод элиминирования;
- б) метод баллов;
- в) метод дисконтирования.

**Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля**

**Примерные ( типовые) задания**

**Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества**

### **Задание 1**

Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями: получена выручка от продажи продукции в сумме 180 тыс. руб., в том числе НДС — 30 тыс. руб.; расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, составили 110 тыс. руб., из них затраты основного производства — 100 тыс. руб.; управленческие расходы — 10 тыс. руб.; получены прочие доходы: по договору простого товарищества — 15 тыс. руб.; штрафы за нарушение хозяйственных договоров

— 5 тыс. руб. Произведены прочие расходы: по оплате процентов за кредит — 2 500 руб.; услуг банка — 1 000 руб.; налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов,— 1 500 руб.; получены убытки за счет списания уничтоженных пожаром материальных ценностей — 5 тыс. руб.; начислен налог на прибыль в сумме 15 тыс. руб.

**Требуется:**

Сформировать финансовые результаты за отчетный месяц;

Определить облагаемую прибыль;

**Задание 2**

ООО "Альфастрой" перевозит пиломатериалы.

За 9 месяцев 2016 г. организация осуществила перевозку материалов на сумму 2 400 000 руб. (в том числе НДС - 400 000 руб.). Выручка за перевозку в аналогичном периоде прошлого года равна 1 800 000 руб. (в том числе НДС - 300 000 руб.).

С 2016 г. ООО "Альфастрой" занимается не только перевозкой, но и строительной деятельностью. Выручка от строительных услуг за 9 месяцев 2016 г. составила 600 000 руб. (в том числе НДС - 100 000 руб.).

Кроме того, в августе и сентябре 2016 г. ООО "Альфастрой" сдавала пустующие площади в аренду. Выручка от аренды составила 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.).

**Требуется:**

Определить доход от сдачи производственных площадей (в %).

Следует ли в отчете прибыль от сдачи помещения в аренду отражать развернуто? Обоснуйте свой ответ.

Определите выручку от продажи товаров, продукции, работ, услуг 11

**Задание 3**

За 9 месяцев 2016 г. ООО "Альфастрой" получило следующие доходы, не связанные с основной деятельностью:

1) по решению суда в августе 2016 г. поставщик уплатил предприятию штраф за то, что задержал отгрузку кирпича. Сумма штрафа равна 19 000 руб.;

2) составляя промежуточную бухгалтерскую отчетность, пересчитали в рубли сумму дебиторской задолженности иностранных покупателей, которая выражена в валюте. В результате образовалась положительная курсовая разница в 14 000 руб.;

3) по итогам 9 месяцев 2016 г. была проведена инвентаризация стройматериалов. В результате был выявлен излишек. Стоимость этого сырья составила 4 000 руб.

**Требуется:**

Определить размер внереализационных доходов

**Задание 4**

На 1 января 2016 г. в ООО «Престиж» числится резервный капитал на сумму 70 000 руб. В 2015 г. по результатам своей деятельности организация получила убыток 25 000 руб. Собрание учредителей по утверждению годового отчета состоялось 10 апреля 2016 г., которое решило произвести покрытие убытка за счет средств резервного капитала.

**Требуется:**

Оформить бухгалтерские записи

При реформации баланса 31 декабря 2016 г. – отражен непокрытый убыток за 2015 г.

10 апреля 2016 г. – погашен убыток 2016 г. за счет средств резервного капитала.

**Задание 5**

ООО «Империя» имеет добавочный капитал в сумме 185 000 руб., который был сформирован за счет размещения акций общества по цене выше их номинала. По итогам деятельности за 2016 г. ООО «Империя» получило убыток 210 000 руб., сумма этого убытка отражена на счете 84 в 2017 г. Для погашения убытка в 2017 г. было решено направить средства добавочного капитала.

**Требуется:**

Определить сумму непокрытого убытка

Составить бухгалтерские проводки

– направлен эмиссионный доход на покрытие убытка 2016 г.

**Задание 6**

Уставный капитал АО «Урожай» составляет 4 000 000 руб. (2 000 акций номиналом 2 000 руб.). Размер добавочного капитала организации равен 15 000 000 руб., а резервного – 200 000 руб.

В июле общее собрание акционеров организации приняло решение об увеличении уставного капитала за счет средств добавочного капитала организации путем увеличения номинальной стоимости акций на 2 000 000 руб. Сумма, на которую решено увеличить уставный капитал организации, составляет 2 000 000 руб. Номинальная стоимость каждой акции в результате увеличилась на 1 000 руб. (2 000 000 руб. : 2 000 шт.). Отрадите в учете АО «Урожай» совершенные операции, заполните журнал-ордер № 12

**Задание 7**

Участниками АО «Урожай» являются АО «Альфа» и АО «Пирамида». Размер уставного капитала АО «Урожай» составляет 800 000 руб. Протоколом общего собрания участников было принято решение уменьшить уставный капитал на 300 000 руб. в связи с реорганизацией общества. На дату принятия решения об уменьшении уставного капитала доля АО «Альфа» составляет 60% номинальной стоимостью 480 000 руб., доля АО «Пирамида» – 40 % номинальной стоимостью 320 000 руб.

При уменьшении уставного капитала размеры долей участников остались прежними, а их номинальная стоимость пропорционально уменьшилась на:

180 000 руб. – у АО «Альфа»;

120 000 руб. – у АО «Пирамида».

После уменьшения уставного капитала эти суммы решено было вернуть участникам общества.

За госрегистрацию изменений в уставе организация оплатила госпошлину в размере 800 руб.

Отразите в учете АО «Урожай» совершенные операции, заполните журнал-ордер № 12 в разрезе аналитического учета по счету 80

**Задание 8**

ООО «Аврора» имеет на балансе холодильник. Первоначальная стоимость холодильника – 25 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 12 500 руб. По состоянию на 1 января 2016г. холодильник был переоценен с коэффициентом 2 (в соответствии с рыночными ценами).

Требуется:

– определить стоимость холодильника с учетом переоценки

– увеличена стоимость холодильника в результате переоценки

– определить сумму амортизации с учетом переоценки

– отразить сумму доначисления амортизации холодильника в добавочном капитале.

**Задание 9**

ООО «Лагуна» дополнительно выпустило акции на сумму 120 000 руб. Выпуск состоял из 100 акций номиналом по 1200 руб. Все акции были размещены среди учредителей по цене 1450 руб. Таким образом, в оплату резервного капитала поступило 145 000 руб. (100 шт. X 1450 руб.).

Требуется:

1. Определить суммы и отразить бухгалтерскими проводками следующие операции:

– учтена задолженность учредителей по оплате акций

– оплачены акции по цене выше номинала

– отражен эмиссионный доход.

2. На основании полученных данных заполнить журнал-ордер № 12

### Задание 10

Требуется: Составьте корреспонденцию счетов по указанным операциям.

#### Исходные данные

Таблица 1 - Остатки по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Синтетический счет	Аналитический счет	Сальдо	
		Дебет	Кредит
66	Северо-Кавказский СБ РФ		136790
66	КБ «Север»		222250

Таблица 2 – Журнал операций по учету краткосрочных кредитов и займов

№ док	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
8	11.03	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит от Северо-Кавказского Банка СБ РФ	100000		
35	17.03	Получен краткосрочный кредит на расчетный счет от КБ «Альтаир»	70000		
39	17.03	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета, выданный КБ «Север»	222250		
45	18.03	Поступил наличными в кассу краткосрочный заем от ООО «Венера»	50000		
12	20.03	Начислены проценты по краткосрочному кредиту, полученному от Северо-Кавказского Банка СБ РФ	5000		
15	20.03	Начислены проценты по краткосрочный кредиту, полученному от КБ «Альтаир»	3000		
75	21.03	Поступил на расчетный счет краткосрочный заем от ОАО «Меридиан»	120000		
46	21.03	Начислены проценты по полученному займу от ООО «Венера»	1000		
44	21.03	Погашен краткосрочный заем, полученный от ООО «Венера» и начисленные проценты наличными деньгами	51000		

### Задание 11

Требуется: Составьте корреспонденцию счетов по указанным операциям.

#### Исходные данные

Таблица 3 - Остатки по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

Синтетический счет	Аналитический счет	Сальдо	
		Дебет	Кредит
67	Северо-Кавказский СБ РФ		852700
67	КБ «Северный Морской Путь»		746600
67	ООО «Пирамида»		500000

Таблица 4. – Журнал операций по учету долгосрочных кредитов и займов

№ док	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
12	21.04	Погашена сумма долгосрочного кредита Северо-Кавказскому Банка СБ РФ с расчетного счета (полностью)	?		
44	18.04	Начислены проценты по долгосрочному кредиту, полученному от КБ «Северный Морской Путь»	70000		
78	18.04	Поступил от ООО «Весна» долгосрочный займ наличными	100000		

		деньгами			
14	18.04	Получен на расчетный счет от КБ «Геос» долгосрочный кредит	800000		
78	21.04	Начислены проценты по долгосрочному займу, выданному ООО «Пирамида»	5000		
24	21.04	Погашена частично сумма задолженности по долгосрочному кредиту, полученному от КБ «Северный Морской Путь»	200000		
87	23.04	Поступил на расчетный счет долгосрочный заем от ООО «Перспектива»	300000		
46	23.04	Погашена частично сумма задолженности по долгосрочному займу, полученному от ООО «Пирамида»	100000		

### Задание 12

Учредители АО «Ритм» и ОАО «Вальс» зарегистрировали ООО «Эдем» с уставным капиталом — 150 000 руб. Уставный капитал ООО «Эдем» разделен на 150 обыкновенных акций с номинальной стоимостью 1000 руб. каждая. Учредители ООО «Эдем» подписались:

АО «Ритм» — на 131 обыкновенную акцию;

ОАО «Вальс» — на 19 обыкновенных акций.

АО «Ритм» внесло в уставный капитал ООО «Эдем» легковой автомобиль оценочной стоимостью 126 000 руб., а остальную сумму деньгами в кассу. ОАО «Вальс» внесло свой взнос на расчетный счет ООО «Эдем».

**Требуется** составить бухгалтерские записи:

- отражена величина уставного капитала и задолженность учредителей по оплате вкладов;
- в качестве вклада в уставный капитал АО «Ритм» вносит легковой автомобиль;
- остаток взноса АО «Ритм» вносит деньгами в кассу;
- ОАО «Вальс» вносит взнос на расчетный счет.

### Задание 13

Устав АО «Олимп» предусматривает создание резервного капитала в сумме 3000000 руб. с ежегодными отчислениями в него в размере 5% от чистой прибыли общества. Размер резервного капитала общества на 1 января 2007 г. — 2700000 руб.

Чистая прибыль АО «Олимп» по итогам 2007 г. — 6 500 000 руб., а значит, 5% от этой суммы составят 325 000 руб. В резервный капитал будет направлена чистая прибыль в размере 300 000 руб.

**Требуется** сделать бухгалтерскую запись:

- часть прибыли отчетного года направлена на формирование резервного капитала.

### Задание 14

Акционерами общества, зарегистрированного в РФ, являются:

физическое лицо – нерезидент (30% в уставном капитале общества);

юридическое лицо – российская организация (70% в уставном капитале общества).

Общая сумма прибыли, направленная на выплату дивидендов, - 1 000 000 руб.

Дивиденды перечислены на счета указанных лиц в банках.

**Требуется** сделать следующие бухгалтерские записи:

- начислены дивиденды физическому лицу;
- начислены дивиденды организации;
- начислен налог на доходы физического лица (по ставке 15%);
- начислен налог на прибыль с дивидендов российской фирмы (по ставке 9%);
- выплачены дивиденды физическому лицу;
- выплачены дивиденды организации.

**Задание 15**

Организация выиграла фант в сумме 948 400 руб. на ремонт очистных сооружений. За счет этих средств будут профинансированы такие расходы, как:

заработная плата ремонтных рабочих (включая отчисления и взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний) в сумме 500 000 руб.;

ремонтные материалы стоимостью 448 400 руб. (в т.ч. НДС — 68 400 руб.).

**Требуется** сделать следующие бухгалтерские записи

- отражен фант в составе целевых поступлений;
- получен грант;
- оплачены материалы для ремонта очистных сооружений;
- куплены материалы для ремонта очистных сооружений;
- учтен НДС по материалам;
- переданы материалы для проведения ремонта;
- начислена зарплата с отчислениям и взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний ремонтным рабочим;
- стоимость ремонта очистных сооружений отражена в составе доходов будущих периодов;
- списан НДС по материалам за счет гранта;
- стоимость ремонта включена в состав прочих доходов.

**Задание 16**

Компания приобрела 2000 собственных акций по цене 4000 руб./шт. Из них 1000 шт. были размещены среди акционеров. Стоимость размещения акций превысила их выкупную цену и составила 5000 руб./шт.

**Требуется** отразит операции следующими записями::

- оприходованы собственные акции, выкупленные у акционеров;
- списана стоимость размещенных акций;
- отражен эмиссионный доход (превышение цены размещения акций над их выкупной стоимостью);
- поступили денежные средства от акционеров в оплату акций.

**Задание 17**

Компания увеличивает уставный капитал на 1 560 000 руб. В качестве вклада в него акционер вносит партию материалов. Согласно заключению независимого оценщика стоимость материалов составляет 2 400 000 руб. Фирма, передающая материалы, плательщиком НДС не является. Поэтому "входной" налог по материалам к вычету не предъявлялся и при их передаче во вклад в УК не восстанавливался.

**Требуется** операции по увеличению уставного капитала отразить записями:

- отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал;
- оприходованы материалы, внесенные в качестве вклада в уставный капитал фирмы;
- разница между стоимостью вклада учредителя и номинальной величиной его доли отражена в составе добавочного капитала.

**Задание 18**

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету выпуска и продажи готовой продукции. Составить журнал-ордер № 11

Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 10 шт.	145000		
2. Отгружена со склада готовая продукция в количестве 6 шт. по договорной цене 20000 руб.	120000		
НДС	21000		

Сумма счета всего	141000		
3. Списывается фактическая себестоимость отгруженной покупателю продукции	?		
4. Отгружены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции по учетной цене ТЗР составляют 8% стоимости израсходованных материалов	1800 ?		
5. Начислена заработная плата рабочим за упаковку отгруженной продукции Начислены взносы во внебюджетные фонды	1200 ?		
6. Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку отгруженной продукции со склада на станцию отправления НДС Сумма счета всего	900 162 1062		
7. Начислен в бюджет НДС с продажи	?		
8. Списываются расходы на продажу	?		
9. Зачислены на расчетный счет от покупателя денежные средства за продукцию	?		
10. Определить финансовый результат от продажи продукции	?		
11. Перечислены денежные средства транспортной организации за услуги	1062		

**Журнал ордер № 11**

**По кредиту счетов 41,42,43,44,45,62,90**

Дебет счетов	Кредит счетов							
	41	43	44	45	62	90	68	
45								
50								
51								
52								
62								
90								
99								
Итого по кредиту								

**Задание 19**

Рассчитаем зарплату сотрудника за февраль 2016 г. В январе начислено 12 000 руб. Удержан НДФЛ по ставке 13%. На больничном листе находился с 12.02.2017 по 04.03.2017 г. В феврале 19 рабочих дней, отработал 9 дней. На иждивении 1 ребенок - возраст 3 года, стаж работы - 7 лет.

Заработок в 2015г.-144 000 руб. , в 2016г. - 144 000 руб.

Максимальная сумма среднегодневного заработка при лимите выплат в пользу работника за год в 755 000 руб.

**Требуется:**

Определить среднегодневной заработок

Рассчитать зарплату за отработанное время

Всего начислений за февраль

Рассчитать сумму НДФЛ для удержания из зарплаты

Определить сумму к выдаче за февраль

**Задание 20**

Круглов К.И. работает в ООО «Ветер» с 2008 года. В 2016 году он проболел с 14 по 21 января (8 календарных дней). В 2014 году его заработная плата, на которую



**Задание 2**

Составьте план проведения в АО «Линда» комплексной документальной инвентаризации за период с 01 сентября 20\_г. по 20 сентября 20\_г. состояния учета кассовых операций, расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов, пользуясь формой, представленной ниже.

Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении плана следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих инвентаризаций, с учетной политикой организации, составления акта инвентаризации.

**План проведения комплексной инвентаризации**

за период с \_\_\_\_\_ 20—г. по \_\_\_\_\_ 20—г.

Состав ревизионной группы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование работы	Количество человеко-дней	Характер инвентаризации (по охвату объектов)	Дата проведения инвентаризации		Исполнитель (Ф.И.О.)
				начало	окончание	

Руководитель инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_

**Задание 3**

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию основных средств. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации основных средств.

**Задание 4**

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию нематериальных активов. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации нематериальных активов.

**Задание 5**

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию животных на выращивании и откорме. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации животных на выращивании и откорме.

**Задание 6**

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию денежных средств. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации денежных средств.

**Задание 7**

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию дебиторской задолженности. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации дебиторской задолженности.

**Задание 8**

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию товаров на складе. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации товаров на складе.

**Задание 9**

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию расчетов по налогам и сборам. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации расчетов по налогам и сборам.

**Задание 10**

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию расчетов по социальному страхованию. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации расчетов по социальному страхованию.

**Задание 11**

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится объект основных средств, не пригодный к эксплуатации вследствие физического износа и невозможности восстановления. Стоимость объекта, по которой он числится в учете, 30000 руб., сумма начисленной амортизации — 26 000 руб. По итогам инвентаризации принято решение о списании объекта с баланса. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, — 2000 руб. Расходы по ликвидации (разборка, демонтаж и т.п.) — 380 руб., в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, — 250 руб., общепроизводственные расходы — 130 руб.

**Требуется** составить корреспонденцию счетов по данным задания

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
1.	на сумму первоначальной (восстановительной) стоимости ликвидируемого объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости автомашины			
4.	на сумму расходов на заработную плату и отчисления на социальное страхование работников, занятых при ликвидации автомашины			
5.	на сумму общепроизводственных расходов, связанных с ликвидацией автомашины			
6.	на сумму стоимости оприходованных запасных частей и металлолома			
7.	на сумму убытка от ликвидации автомашины			

**Задание 12**

В ходе инвентаризации обнаружена недостача объекта основных средств, числящегося в эксплуатации в цехе основного производства. Стоимость недостающего объекта — 15 000 руб., сумма начисленной амортизации — 700 руб. Виновные не установлены. На основании постановления следственных органов о прекращении следственных действий в виду отсутствия виновных остаточная стоимость объекта отнесена на финансовые результаты.

**Требуется** составить корреспонденцию счетов по данным задания 2

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
1.	на сумму стоимости недостающего объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости автомобиля			

4.	на сумму недостачи			
5.	на сумму убытка от списания недостающего объекта			

### Задание 13

По вине работника предприятия вышел из строя объект основных средств стоимостью 20 000 руб. Сумма начисленной амортизации — 15 000 руб. По заключению специалистов объект восстановлению не подлежит. Сумма нанесенного организации фактического ущерба в размере остаточной стоимости объекта удержана из заработной платы виновного.

**Требуется** составить корреспонденцию счетов по данным задания 3

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
1.	на сумму стоимости объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости объекта			
4.	на сумму ущерба, подлежащую взысканию с виновного лица			
5.	на сумму ущерба, удержанную из заработной платы виновного лица			

### Задание 14

Торговая организация ведет учет товаров по продажным ценам. По результатам инвентаризации выявлена недостача товара, продажная стоимость которого 14 000 руб. Торговая наценка, относящаяся к недостающему товару, — 5 600 руб. На момент выявления недостачи товар поставщику не оплачен. Числящаяся на счете 19 сумма налога на добавленную стоимость, относящаяся к недостающему товару, составляет 1 680 руб. Ввиду отсутствия виновных лиц недостающий товар списан за счет финансовых результатов.

**Требуется** составить корреспонденцию счетов по данным задания 4

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
1.	на сумму продажной стоимости недостающего товара			
2.	сторно на сумму торговой наценки			
3.	на сумму налога на добавленную стоимость по недостающим товарам			
4.	на сумму недостачи			

### Задание 15

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе АО «Соболь» числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления.

Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01 «Основные средства», - 50 000 рублей, сумма начисленной амортизации - 36 000 рублей.

Руководством АО «Соболь» принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 рублей. Расходы по ликвидации – 1 000 рублей, в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 650 рублей, общепроизводственные расходы - 350 рублей.

**Требуется:** составить бухгалтерские проводки по данным задания

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Отражено списание первоначальной стоимости ликвидируемой автомашины
			Отражена сумма начисленной амортизации по выбывшему автомобилю
			Отражена ликвидационная стоимость автомобиля на сумму остаточной стоимости
			Отражены затраты, связанные с ликвидацией автомобиля
			Приняты к учету запасные части и металлолом, полученные в результате разборки автомобиля
			Отражены убытки от ликвидации автомашины

**Задание 16**

В АО «Квадрат» угнан автомобиль стоимостью 250 000 рублей.

Сумма начисленной амортизации - 50 000 рублей. Автомобиль не найден.

На основании постановления следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены и уголовное дело прекращено, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов.

**Требуется:** составить бухгалтерские проводки по данным задания

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Отражена сумма первоначальной стоимости угнанной автомашины
			Отражена сумма начисленной амортизации
			Отражена сумма недостачи
			Сумма недостачи отнесена на финансовый результат

**Задание 17**

В ноябре текущего года в ходе проведения инвентаризации в ООО «Зима» обнаружилось, что приобретенный в мае прошлого года факс, стоимостью 14 160 рублей (в том числе НДС 18% - 2 160 рублей) не был принят на учет в бухгалтерии, но эксплуатировался с момента приобретения.

Использование факса для управленческих нужд фактически означает его ввод в эксплуатацию.

По результатам инвентаризации необходимо факс поставить на учет и начислить амортизацию за весь срок его использования.

Для начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете установлен срок полезного использования - 37 месяцев.

Амортизация начисляется линейным методом.

**Требуется:**

1. определить норму амортизации, сумму ежемесячной амортизации
2. составить бухгалтерские проводки по данным задания

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Принят к учету факс в составе вложений во внеоборотные активы

			Учтен НДС по приобретенному факсу
			Учтен факс в составе основных средств
			Отражена амортизация, начисленная по факсу за прошлый год
			Отражена амортизация по факсу, начисленная за 2005 год, на момент обнаружения ошибки

### Задание 18

Работник ООО «Мебель» повредил арендованный деревообрабатывающий станок, приобретенный арендодателем в 2003 году.

Остаточная стоимость станка составила 60 000 рублей.

НДС с остаточной стоимости - 12 000 рублей.

Станок не подлежит восстановлению.

Организация-арендатор по договоренности с арендодателем взамен поврежденного станка покупает новый, поскольку за убытки, которые работник причинил арендодателю, отвечает арендатор.

Кроме того, арендатор по условиям договора возмещает арендодателю упущенную выгоду в виде арендной платы до тех пор, пока новый станок не будет передан взамен старого. 21

Работник, хотя и не несет полной материальной ответственности, согласился добровольно возместить 30 000 рублей. Остальную часть долга возмещает арендатор.

ООО «Мебель» для целей налогообложения прибыли применяет метод начисления.

Допустим, стоимость нового станка составила 90 000 рублей (в том числе НДС 18% - 16 200 рублей), а упущенная арендодателем выгода - 5000 рублей.

Зарплата работника - 12 500 рублей.

В бухучете арендатор всю сумму ущерба признает внереализационным расходом, а сумму, возмещенную работником, - внереализационным доходом:

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Отражена задолженность перед арендодателем в составе внереализационных расходов
			Отражена задолженность работника по возмещению ущерба в составе внереализационных доходов
			Закуплен новый деревообрабатывающий станок, предназначенный для компенсации убытков арендодателя
			Отражен НДС со стоимости нового станка
			Передан новый станок арендодателю
			Передан НДС со стоимости нового станка
			Вычтен НДС со стоимости нового станка
			Перечислена компенсация упущенной выгоды арендодателю
			Отражена разница между суммой выплаченной компенсации и суммой, начисленной в составе внереализационных расходов
			Ежемесячно в течение 12 месяцев, отражается удержанная с работника организации компенсация ущерба

**Задание 19**

В ходе инвентаризации основных средств в АО «Комета» была выявлена недостача объекта основных средств – мобильного телефона. Его первоначальная стоимость – 12 000 руб., а сумма начисленной амортизации – 2000 руб. Сумма НДС, принятая к вычету по этому объекту основных средств, составила 2400 руб.

За сохранность пропавшего телефона отвечал финансовый директор АО «Комета» Ложкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что мобильный телефон был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 12 500 руб.

**Требуется** произвести соответствующие бухгалтерские записи в учете АО «Комета»:

- списана первоначальная стоимость мобильного телефона;
- списана сумма начисленной амортизации;
- списана остаточная стоимость основных средств;
- восстановлена предъявленная к вычету сумма НДС, соответствующая остаточной стоимости телефона;
- сумма недостачи основного средства по остаточной стоимости отнесена на виновное лицо;
- отражена разница между рыночной и остаточной стоимостью основного средства

Операции отразить в форме таблицы:

*Таблица*

Дт	Кт	Сумма	Хозяйственная операция
----	----	-------	------------------------

**Задание 20**

По результатам проведения годовой инвентаризации МПЗ выявлены излишки бумаги 14 пачек (рыночная стоимость одной пачки бумаги – 106 руб.), а также установлена недостача: материалов на сумму 7517 руб., товаров - 8780 руб., готовой продукции – 15 930 руб. От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласился возместить убытки. По недостачеготовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты.

**Требуется:**

Определить суммы и отразить в бухгалтерском учете следующие операции:

- оприходованы излишки бумаги;
- отражена стоимость недостающих материалов;
- отражена стоимость недостачи товаров;
- отражена стоимость недостающей готовой продукции;

Операции отразить в форме таблицы

*Таблица*

Дт	Кт	Сумма	Хозяйственная операция
----	----	-------	------------------------

**Задание 21**

В организации, занимающейся торговлей продуктами питания, проведена инвентаризация. Данные по продуктам, по которым существует разница между фактическим их наличием и учетным, приведены в таблице.

Товары	Наличие		Разница	Учетная стоимость за кг руб.
	фактически	по данным БУ		

Мука пшеничная	259	232	27	9,10
Мука блинная	132	148	-16	8,40
Рис длинный	92	99	-7	14,00
Рис круглый	137	128	9	13,00
Геркулес	37	48	-11	8,00
Крупа гречневая	103	95	9	16,00
Колбаса «Боярская»	65	61	4	241,00
Колбаса «Дворянская»	48	56	-8	255,00

**Требуется:***По муке:*

1. Зачитать в счет недостачи муки блинной муку пшеничную из излишков.
2. Определить величину стоимости покрытия
3. Учесть разницу по пересортице в прочих доходах.
4. Отнести излишек муки пшеничной в прочие доходы.

*По рису:*

1. Определить величину стоимости покрытия.
2. Учесть разницы по пересортице и сформировать бухгалтерские проводки.

*По колбасе:*

1. Определить разницу в стоимостях по пересортице.
2. Уменьшить величину недостачи по нормам естественной убыли.
3. Учесть разницы по пересортице и недостаче, сформировать бухгалтерские проводки, отразить расчеты по НДС.

*По гречневой крупе и геркулесу*

1. Определить стоимость излишков и недостач.
2. Сформировать бухгалтерские проводки, отразить расчеты по НДС.

*По учету налога на прибыль*

1. Определить величину постоянной разницы
- Начислить постоянное налоговое обязательство. Отразить операцию в бухгалтерском учете.

**Задание 22**

На складе №5 АО «Урожай», где хранятся материалы, комиссия в составе зам. директора Орлова О.О., бухгалтера Ивановой А.М., инженера Сычева С.С. в присутствии заведующего складом Тарасовой Н.Т. произвела выборочную проверку наличия материалов на складе. Результаты инвентаризации занесены в таблицу.

Наименование ценностей	Цена за ед., руб.	Выявлено в наличии		Числится по данным учета	
		количество	сумма	количество	сумма
1. Лопаты деревянные	560	125		126	
2. Пленка полиэтиленовая	480	130		130	
3. Ведра оцинкованные	370	56		56	
4. Лак асфальтовый	890	15		17	
5. Ящик деревянный	1200	20		20	
6. Доска паркетная	1500	12		12	
7. Лес обрезной	4000	4		5	
8. Халаты хлопчатобумажные	135	32		35	
9. Брус деревянный	700	6		5	

На основании данных задания составьте сличительную ведомость по инвентаризации имущества АО «Урожай» на складе № 5.

**Задание 23**

Заполните сличительную ведомость (порядковый номер – 4) по результатам инвентаризации на 29.12.2016г. проведенной по приказу № 10 от 15.12.2016г.

Кладовщик склада материалов – Фомичев С.П.. Комиссия в составе: председатель – Тарасов Н.Г., члены комиссии – Соколов Я.Н., Марков В.Н.

В результате инвентаризации были выявлены:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 5 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 20 куб. м по 250 руб./куб. м.

По данным учета должно быть:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 15 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 40 куб. м по 250 руб./куб. м.

**Задание 24**

В кабинете экономиста АО «Урожай» Сидорова Е.И. по данным бухгалтерского учета находятся следующие объекты основных средств: комплект офисной мебели (1 стол, 1 стул, 1 шкаф книжный), ноутбук Voyager H591 1740, принтер HP LaserJet 1020. При проведении инвентаризации в кабинете была обнаружена цифровая видеокамера SONY. Данная цифровая видеокамера по данным бухгалтерского учета не значилась.

Основные средства расположены по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168 и находятся в собственности организации.

Цифровая видеокамера была приобретена в 2010 г., номер, присвоенный ей при изготовлении — 58974, стоимость — 41 100 руб., комплект офисной мебели был приобретен в 2005 г. инвентарный номер комплекта — 147, номер, присвоенный при изготовлении — 32875, первоначальная стоимость — 29800 руб., ноутбук Voyager H591 1740 был приобретен в 2006 г. инвентарный номер ноутбука — 158, номер, присвоенный при изготовлении — 98735, первоначальная стоимость — 25890 руб., принтер HP LaserJet 1020 был приобретен в 2008 г. инвентарный номер принтера — 267, номер, присвоенный при изготовлении — 84762, первоначальная стоимость — 7200 руб.

Экономист Сидоров Е.И является ответственным за сохранность основных средств.

Требуется:

1. Составить инвентаризационную опись основных средств (форма № ИНВ-1) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации основных средств (форма № ИНВ-18).

**Задание 25**

На ферме №1 АО «Урожай» числятся 6 бычков черно-перстрой породы возраста 11 месяцев. Инвентарные номера бычков: 124, 126, 127, 129, 130, 132, время рождения апрель прошлого года, живая масса бычков (кг): 150, 158, 147, 155, 169, 171; балансовая стоимость: 7050,00 руб., 7426 руб., 6909 руб., 7285 руб., 7943 руб., 8037 руб. В ходе проведения инвентаризации при пересчете животных один бычок (инв. № 147) не был обнаружен. Животные закреплены за скотником Павловым Н.М.

Составить инвентаризационную опись животных на выращивании и откорме (форма инв. № 20-АПК) и сличительную ведомость результатов инвентаризации.

**Задание 26**

В АО «Урожай» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, — исключительное авторское право на информационную систему «Бухгалтер плюс 10.6». Нематериальный актив был создан компанией ООО «Бухсофт», которая передала исключительное авторское право по договору № 548-458790 от 18.02.2015. Стоимость нематериального актива — 42 100 руб. Бухгалтер Смирнов А.Н. является ответственной за сохранность нематериальных активов. Нематериальный актив

находится в собственности организации, в бухгалтерии, расположенной по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168.

Информационная система «Бухгалтер плюс 10.6» в бухгалтерском учете отражена не была.

Составить инвентаризационную опись нематериальных активов (форма № ИНВ-1а) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации нематериальных активов.

#### **Задание 27**

На складе пекарни АО «Урожай» находится 240 пачек дрожжей САФ-ЛЕВИОР в гранулах стоимостью 2880 руб. (12 руб. каждая). Код дрожжей согласно внутренней системе кодирования: Д-7.

Материально ответственное лицо — технолог Бубликов В. Т.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочего сырья и материальных ценностей 190 пачек дрожжей.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что дрожжи не значатся по данным бухгалтерского учета.

Составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную опись материальных ценностей (форма № ИНВ-3)

#### **Задание 28**

На складе готовой продукции АО «Урожай» находятся 286 упаковок яиц куриных категории С-1 (по 30 шт. в каждой упаковке) стоимостью 25740 руб. (90 руб. каждая упаковка). Код продукции согласно внутренней системе кодирования: Я-12.

Материально ответственное лицо — заведующий складом Лопатин В.Я.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочих видов готовой продукции 105 упаковок яиц.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что по данным бухгалтерского учета числится 290 упаковок яиц.

Требуется:

Составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную опись готовой продукции (форма № ИНВ-3)

#### **Задание 29**

По данным бухгалтерского учета в кассе АО «Урожай» к моменту проведения инвентаризации (1 ноября 20\_\_ г.) находилось 5180 руб. 00 коп. При проведении инвентаризации кассы был выявлен излишек — 100 руб. Материально ответственное лицо — кассир Никифорова Т.В.

Требуется: Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе (форма № ИНВ-15).

#### **Задание 30**

В пекарне АО «Урожай» по данным бухгалтерского учета для монтажа должна была находиться тестомесильная машина МТМ-60 М, Оборудование приобретено в 2014 г. Номер, присвоенный тестомесильной машине при ее приобретении — 45896, стоимость 40120 руб.

По данным бухгалтерского учета тестомесильная машина должна была находиться по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168. Технолог Бубликов В. Т. является ответственным за сохранность оборудования, предназначенного для монтажа.

В ходе проведения инвентаризации тестомесильная машина обнаружена не была.

Требуется:

Составить инвентаризационную опись оборудования к установке (по форме № ИНВ-1) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации оборудования к установке (по форме № ИНВ-18).

#### **Задание 31**

Генеральным директором ООО «Холодильник» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью

проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30.09.2019 г. установлены сроки проведения инвентаризации с 01.10.2019 по 25.10.2019 г. В комиссию назначены финансовый директор Андреев В.А., аудитор Варенникова А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И.

ООО «КИТ» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100000 руб. по накладной за ткань №56 от 10.08.2005г. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списываются за счет средств созданного резерва

Требуется: Составить приказ о проведении инвентаризации ИНВ – 22

### Задание 32

Генеральным директором ООО «Холодильник» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30.09.2019 г. установлены сроки проведения инвентаризации с 01.10.2019 по 25.10.2019 г. В комиссию назначены финансовый директор Андреев В.А., аудитор Варенникова А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И.

ООО «КИТ» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100000 руб. по накладной за ткань № 56 от 10.08.2005г. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списываются за счет средств созданного резерва

Требуется: Используя данные журналов - ордеров .

Составить акты сверок взаимных расчетов с АО «Прогресс»

Приложение 1

### ООО «Холодильник»

### Журнал – ордер № 6 по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за октябрь 2019

Номер платежного документа	Поставщик	№ приходного документа	Учетная стоимость материалов	С кредита счета 60 в дебет счетов					Сумма акцета	Сальдо на начало месяца	Оплата		Сальдо на конец месяца
				10/1	10/8	10/5	19	26			Дата	Расчетный счет	
1	ОАО «Прогресс»	№ 13 30.09.19							222000	03.10.20 12	222000	-	
2	ОАО «Прогресс»	№ 111 от 05.10.19	10000 00	68500	76200	46440		291140				291140	
3	ФГУП «Почта России»	№ 283 От 12.10.19						2753,21	2753,21	15.10.12	2753,21	-	
4	Издательский дом «Периодика Ставрополья»	№ 15 от 12.10.16						967,6	967,60	13.10.12	967,60	-	
5	Издательский дом «Периодика Ставрополья»	№ 27 от 16.10.19						4578,4	4578,40	17.10.21	4000,00	578,40	
6	ОАО «Прогресс»	№ 170 от 16.10.19	10500 0				18900	123900		16.10.12	123900, 00	-	
7	Ставрополькоммун электро	№ 371 от 20.09.19							121207, 94	24.10.12	121000, 00	207,94	
8	Ставрополькоммун электро	№ 405 от 20.10.19					15219 4,22	152194, 22		24.10.12	152194, 22	-	
Итого			20500 0	68500	76200	65340	16049 3,43	575533, 43	343207, 94		626815, 03	291926, 34	

**ООО «Холодильник»**  
**Журнал – ордер по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в руб.**  
**За 01.10.19 – 25.10.19**

Наименование покупателя	Дата	Содержание	Нач. ост. Дб	Нач. ост Кт	43 сч	Дт. Оборот	51 сч	Кт. оборот	Кон. ост. Дб	Кон. ост Кт
ООО «Осень»			0,01							
	15.10.19	Отпущен товар по накладной 256 от 15.10.19			534,62	534,62				
	15.10.19	Поступила оплата за товар					534,63			
	19.10.19	Отпущен товар по накладной 261 от 19.10.19			102500	102500			102500	
	20.10.19	Отпущен товар по накладной 270 от 20.10.16			47500	47500			47500	
ООО «Ромашка»			50000							
	15.10.19	Отпущен товар по накладной 257 от 15.10.19			200000	200000			250000	
ЗАО «Вертел»										
	22.10.19	Отпущен товар по накладной 380 от 22.10.19			241630	241630	250000	250000		8370
	23.10.19	Отпущен товар по накладной 398 от 23.10.19			185000	185000	193370	193370		

**Задание 34**

АО «А» продало ООО «В» коллекцию зимней женской одежды 21 октября 2016 года. В договоре указано, что ее необходимо оплатить в течение месяца с момента отгрузки, то есть до 21 ноября. Однако к этому времени денежные средства так и не поступили.

Требуется:

Определить срок исковой давности

**Задание 35**

АО «А» продало ООО «В» коллекцию зимней женской одежды 21 октября 2016 года. В договоре указано, что ее необходимо оплатить в течение месяца с момента отгрузки, то есть до 21 ноября. Однако к этому времени денежные средства так и не поступили.

ООО «В» 14 февраля 2017 года подписало акт сверки взаимных расчетов, полученный от АО «А». Тем самым ООО «В» признало свою задолженность.

Требуется:

Определить срок исковой давности

**Задание 36**

В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации-должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя. Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 30 000 000 руб., в том числе НДС - 4 576 270 руб.

Требуется:

Отразить в бухгалтерском учете списание нереальной для взыскания задолженности без образования резерва по сомнительным долгам

### **Задание 37**

В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации-должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя. Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 30 000 000 руб., в том числе НДС - 4 576 270 руб.

Используя данные задания, требуется отразить в бухгалтерском учете операции по списанию дебиторской задолженности при условии, что списание нереальной для взыскания дебиторской задолженности производилась за счет образованных резервов сомнительных долгов.

### **Задание 38**

Работнику выданы 1000 руб. под отчет на приобретение картриджей. Работник приобрел картридж и представил в бухгалтерию кассовый чек и накладную на сумму 800 руб. Осталась числиться за ним задолженность 200 руб. На следующий день работник не явился на работу. Окончательный расчет с работником не произведен. Предприятие обратилось в суд и выяснило, что бывший работник эмигрировал за границу, поэтому получило решение о невозможности взыскать с него задолженность.

Требуется: отразить в бухгалтерском учете следующие операции

- 1 Выданы деньги под отчет на приобретение картриджей
- 2 Оприходован картридж на основании чека и накладной
- 3 Списана дебиторская задолженность, нереальная к взысканию

### **Задание 39**

Работник заключил договор беспроцентного займа сроком на три месяца, согласно которому он получил из кассы предприятия 10 000 руб. Через месяц работник пропал. Попытки разыскать его окончились неудачно. Руководство предприятия обратилось в суд, который вынес решение о невозможности взыскания данной задолженности.

Требуется: составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям

1. Выданы деньги согласно договору займа
2. Списание задолженности на финансовые результаты

### **Задание 40**

АО «Урожай» провело годовую инвентаризацию расчетов. В результате проверки выявлено две дебиторские задолженности (долги контрагентов), по которым истекли сроки исковой давности:

– ООО «Туман» - 59000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.) - срок исковой давности истек 10 октября 20\_\_ г.;

– АО «АРС» - 82600 руб. (в том числе НДС - 12 600 руб.) - срок исковой давности истек 5 ноября 20\_\_ г.

АО «Урожай» был сформирован резерв по сомнительным долгам. По состоянию на 31 декабря 20\_\_ г. сумма резерва составила 140 000 руб. Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности в течение года не производилось.

Составить акт инвентаризации резервов по сомнительным долгам.

## **Примерные (типовые) тестовые задания**

### **Тема «Учет труда и заработной платы»**

**1. Учет выработки и начисления заработной платы рабочим - сдельщикам ведется на основе:**

- а) наряда на сдельную работу;
- б) лицевого счета;
- в) расчетной ведомости.

**2. При страховом стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:**

- а) 80%;
- б) 100%;
- в) 60%;

**3. Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет работодателя?**

- а) Д-т 69/1 К-т 70;
- б) Д-т 70 К-т 69/1;
- в) Д-т 20,44,26 К-т 70.

**4. Основной документ для начисления повременной оплаты труда:**

- а) расчетно-платежная ведомость;
- б) рапорт о выработке;
- в) табель учета использования рабочего времени.

**5. При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника?**

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) повременно-премиальная.

**6. Какой проводкой оформляется удержание за брак?**

- а) Д-т 70 К-т 28.
- б) Д-т 69/2 К-т 70;
- в) Д-т 28 К-т 70;

**7. Какой проводкой оформляется депонирование сумм заработной платы?**

- а) Д-т 70 К-т 26;
- б) Д-т 70 К-т 28;
- в) Д-т 70 К-т 76/4;

**8. В каком учетном регистре ведут синтетический учет заработной платы?**

- а) в журнале-ордере № 10, 10/1;
- б) в журнале-ордере № 6;
- в) в таблице учета использования рабочего времени.

**9. Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности?**

- а) да;
- б) нет;
- в) в некоторых случаях.

**10. Удержание налога на доходы физических лиц отражают проводкой:**

- а) Д-т 70 К-т 69;
- б) Д-т 68 К-т 70;
- в) Д-т 70 К-т 68;

**11. На неполученные суммы зарплат кассир составит:**

- а) приходный кассовый ордер;
- б) книгу депонированной заработной платы;
- в) реестр не выданной заработной платы.

**12. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:**

- а) страхового стажа работы, среднего заработка;
- б) квалификации;
- в) условий труда.

**13. Сдельная форма оплаты труда зависит от:**

- а) условий труда;
- б) квалификации работника;
- в) количества произведенной продукции.

**14. Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды осуществляется в процентах от:**

- а) суммы затрат на производство;
- б) объема выручки;
- в) суммы начисленной заработной платы.

**15. Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет:**

- а) резервного капитала;
- б) себестоимости продукции, работ услуг;
- в) нераспределенной прибыли;
- г) добавочного капитала.

**16. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства делается запись:**

- а) Д-т 96 К-т 20;
- б) Д-т 20 К-т 96;
- в) Д-т 70 К-т 96.

**17. При расчете доплаты за сверхурочную работу нужно ли помимо оклада учитывать какие-либо другие выплаты?**

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Иногда.

**18. Дайте наиболее полное определение понятия заработной платы:**

а) это выплаты за проработанное и фактически непроработанное время, которое должно оплачиваться в соответствии с законодательством;

б) это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

в) это все виды заработков, начисленные в денежной и натуральной форме.

**19. Трудовые доходы работников определяются по их личным вкладам с учетом конечных результатов работы предприятия и максимальными размерами:**

- а) ограничиваются ;
- б) не ограничиваются;
- в) ограничиваются в некоторых случаях.

**20. Минимальный размер оплаты труда работников предприятий всех организационно-правовых форм устанавливается**

- а) предприятием;
- б) законодательством;
- в) главным бухгалтером предприятия.

**21. Дайте наиболее полное определение понятия заработной платы:**

а) это выплаты за проработанное и фактически непроработанное время, которое должно оплачиваться в соответствии с законодательством;

б) это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

в) это все виды заработков, начисленные в денежной и натуральной форме.

**22. Штатное расписание это документ, в котором**

- а) устанавливается очередность и продолжительность отпусков;
- б) устанавливаются правила внутреннего трудового распорядка;
- в) установлен перечень должностей и окладов на определенный период (год).

**23. Учет использования рабочего времени ведется**

- а) в личной карточке ( ф. №Т-2);
- б) в таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф.№Т-12);

в) в лицевом счете ( ф. №Т-54).

**24. Заработная плата начисляется :**

- а) в лицевом счете, в расчетно-платежной ведомости или расчетной ведомости;
- б) в личной карточке;
- в) в таблице учета рабочего времени.

**25. Существуют следующие формы оплаты труда**

- а) повременная и сдельная;
- б) простая повременная ,повременно-премиальная;
- в) простая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная.

**26. Различают следующие системы оплаты труда**

- а) повременная и сдельная;
- б) простая повременная ,повременно-премиальная, простая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, бестарифная, плавающих окладов, комиссионная;
- в) тарифная и бестарифная.

**27. Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка и не может превышать**

- а) 40 часов в неделю;
- б) 50 часов в неделю;
- в) 48 часов в неделю.

**28. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника**

- а) 4 часов в течении двух дней подряд и 120 ч.в год;
- б) 2 часов в течении четырех дней подряд и 120 ч.в год;
- в) 3 часов в течении четырех дней подряд и 120 ч.в год.

**29. Сверхурочные работы оплачиваются**

- а) первые два часа –не менее чем в полуторном размере, а последующие – как минимум в двойном;
- б) в двойном размере;
- в) не менее 20%тарифной ставки или оклада работника.

**30. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается**

- а) первые два часа –не менее чем в полуторном размере, а последующие – как минимум в двойном;
- б) в двойном размере;
- в) не менее 20%тарифной ставки или оклада работника.

**31. Работа в ночную смену оплачивается:**

- а) первые два часа, – не менее чем в полуторном размере, а последующие – как минимум в двойном;
- б) в двойном размере;
- в) не менее 20% тарифной ставки или оклада работника.

**32. Расчет среднего заработка работника для оплаты отпускных, командировочных, компенсации за неиспользованный отпуск производится исходя из начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за ... предшествующих месяцев.**

- а) 12;
- б) 6;
- в) 24.

**33. Работник имеет право на отпуск по истечении ... месяцев работы:**

- а) 12;
- б) 6;
- в) 24.

**34. Нормативное количество дней отпуска в году не может быть менее ... календарных дней:**

- а) 14;
- б) 28;
- в) 31.

**35. Порядок расчета отпускных , если расчетный период отработан полностью, выражается формулой:**

- а)  $O=3П:12:29,4*Д$ ;
- б)  $O=3П:12:28*Д$ ;
- в)  $O=3П:6:31*Д$ .

**36. За счет каких источников оплачивается пособие по временной нетрудоспособности:**

- а) себестоимости и средств органов социального страхования;
- б) только себестоимости;
- в) только средств социального страхования.

**37. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается за счет средств работодателя:**

- а) за первые 3 дня;
- б) за первые 2 дня;
- в) за первые 7 дней;

**38. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя отражается корреспонденцией :**

- а) Д-т 20,26,44 К-т70;
- б) Д-т 70 К-т50;
- в) Д-т 69/1 К-т70.

**39. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС отражается корреспонденцией:**

- а) Д-т 69/1 К-т70.
- б) Д-т 20,26,44 К-т70;
- в) Д-т 70 К-т50;

**40. Выберите правильный вариант ответа:**

*Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в следующем размере: застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 лет и более - ...% среднего заработка; застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет - ...% среднего заработка; застрахованному лицу, имеющему страховой стаж до 5 лет - ...% среднего заработка*

- а) 100,80,60;
- б) 60,80,100;
- в) 80,60,100.

**41. Пособие по беременности и родам не зависит от страхового стажа застрахованной женщины и выплачивается в размере:**

- а) 100% её заработка;
- б) 60% её заработка;
- в) 80% её заработка.

**42. Для расчета пособия по временной нетрудоспособности нужно определить заработок сотрудника:**

- а) за 12 месяцев, предшествовавших году наступления временной нетрудоспособности;
- б) за два календарных года, предшествовавших году наступления временной нетрудоспособности;
- в) за три календарных года, предшествовавших году наступления временной нетрудоспособности.

**43. С 1 января 2020 года минимальный размер оплаты труда (МРОТ) составляет**

- а) 12130 руб.;
- б) 14611руб.;
- в) 14330 руб.

**44. Если сотрудник одновременно работает у нескольких работодателей, он может получить пособие по временной нетрудоспособности:**

- а) только по основному месту работы;
- б) по каждому месту работы;
- в) по выбору сотрудника.

**45. Пособия по временной нетрудоспособности ( кроме пособия по беременности и родам)...**

- а) облагаются налогом на доходы физических лиц;
- б) не облагаются налогом на доходы физических лиц;
- в) облагаются налогом на добавленную стоимость .

**46. К обязательным удержаниям из заработной платы относятся удержания:**

- а) НДФЛ, по исполнительным листам;
- б) суммы, полученные в подотчет и своевременно не возвращенные;
- в) за порчу, недостачу или утерю материальных ценностей.

**47. К удержаниям из заработной платы по инициативе организации относятся удержания:**

- а) НДФЛ;
- б) по исполнительным листам;
- в) за порчу, недостачу или утерю материальных ценностей.

**48. При определении налогооблагаемой базы по НДФЛ работодатель-налоговый агент должен учесть:**

- а) доходы, полученные налогоплательщиком в налоговом периоде в денежной форме;
- б) все доходы, полученные налогоплательщиком в налоговом периоде в натуральной форме;
- в) все доходы, полученные налогоплательщиком в налоговом периоде как в денежной, так и в натуральной форме, а также доходы в виде материальной выгоды.

**49. НК РФ определяет два вида личных вычетов по НДФЛ:**

- а) в размере 500 рублей и 3000 руб.;
- б) в размере 400 рублей и 3000 руб.;
- в) в размере 1400 руб. и 2800 руб.

**50. НК РФ устанавливает следующие размеры детских вычетов по НДФЛ на первого ребенка:**

- а) в размере 1400 рублей;
- б) в размере 3000 рублей;
- в) в размере 1000 рублей.

#### **Тема «Учет кредитов и займов»**

**1. Какие виды кредита вы знаете? Дать наиболее полный ответ.**

- а) Банковский, вексельный, государственный, ипотечный.
- б) Банковский, ипотечный, работникам, долгосрочный.
- в) Банковский, коммерческий и вексельный, краткосрочный.
- г) Банковский, вексельный, государственный, долгосрочный, краткосрочный, коммерческий и работникам.

**2. Какими путями привлекаются заемные средства? Дать наиболее полный ответ.**

- а) Путем получения краткосрочных и долгосрочных займов от заимодавцев (кроме банков) внутри страны и за рубежом.
- б) Путем продажи (выпуска) краткосрочных и долгосрочных облигаций.

- в) Путем финансовых векселей.
- г) Привлечением кредитов и займов от юридических и физических лиц, за счет выпуска облигаций.

**3. Что положено в основу формирования процентной ставки по кредитам?**

- а) Договоренность сторон.
- б) Ставка рефинансирования ЦБ РФ.
- в) Ставка рефинансирования ЦБ РФ и размер банковской надбавки (маржи).
- г) Размер надбавки коммерческим банком.

**4. Как определяется размер процентной ставки по займам?**

- а) По договоренности сторон и ставкой рефинансирования.
- б) По договоренности сторон.
- в) По ставке рефинансирования.
- г) По договоренности сторон и размером надбавки коммерческим банком.

**5. Какая бухгалтерская запись составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчетные и текущие валютные счета?**

- а) Д-т 51,52 К-т 67;
- б) Д-т 51,52 К-т 76;
- в) Д-т 51,52 К-т 66;
- г) Д-т 50, 51 К-т 60.

**6. Какой записью на счетах отражается погашение краткосрочного кредита и займа за счет неиспользованного остатка аккредитива?**

- а) Д-т 67 К-т 51;
- б) Д-т 66 К-т 50;
- в) Д-т 66 К-т 55;
- г) Д-т 67 К-т 50.

**7. Какая бухгалтерская запись составляется организацией на сумму (в рублях) полученных кредитов вексельной формы и начисленного процента банку?**

- а) Д-т 51, 91 К-т 66;
- б) Д-т 55, 91 К-т 66;
- в) Д-т 50, 91 К-т 66;
- г) Д-т 52, 91 К-т 66.

**8. Какой записью на счетах отражаются расходы за пользование кредитами банков и займами, привлеченными на приобретение основных средств и нематериальных активов после ввода их в эксплуатацию?**

- а) Д-т 26 К-т 66, 67;
- б) Д-т 20 К-т 66, 67;
- в) Д-т 91 К-т 66, 67;
- г) Д-т 25 К-т 66, 67.

**9. Выдавать кредиты юридическим и физическим лицам имеют право:**

- а) банки и банковские организации, имеющие лицензию.
- б) любые физические или юридические лица, лицензии не требуется
- в) благотворительные фонды
- г) негосударственные инвестиционные фонды

**10. Предметом кредитного договора могут быть**

- а) только денежные средства
- б) деньги и другие вещи, определенные родовыми признаками.
- в) основные средства
- г) нематериальные активы

**11. Какой нормативный документ бухгалтерского учета организует порядок учета кредитов и займов?**

- а) Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»
- б) Гражданский Кодекс РФ

в) ПБУ 15/2008

г) ПБУ 6/01

**12. Предусмотрено ли в Положении бухгалтерского учета «Учет расходов по займам и кредитам» деление займов на долгосрочные и краткосрочные?**

а) Да

б) Нет

в) в отдельных случаях

г) частично

**13. Краткосрочные кредиты ограничены сроком погашения:**

а) свыше 12 мес.

б) до 12 мес.

в) до 3 лет

г) свыше 3 лет

**14. Краткосрочные кредиты служат источником формирования:**

а) оборотных средств

б) внеоборотных средств

в) уставного капитала

г) добавочного капитала

**15. Выдавать займы юридическим и физическим лицам имеют право:**

а) банки и банковские организации, имеющие лицензию.

б) любые физические или юридические лица, лицензии не требуется

в) благотворительные фонды

г) негосударственные инвестиционные фонды

**16. Предметом договора займа могут быть**

а) только денежные средства

б) деньги и другие вещи, определенные родовыми признаками.

в) основные средства

г) нематериальные активы

**17. Долгосрочные кредиты ограничены сроком погашения:**

а) свыше 12 мес.

б) до 12 мес.

в) до 3 лет

г) свыше 3 лет

**18. Долгосрочные кредиты служат источником формирования:**

а) оборотных средств

б) внеоборотных средств

в) уставного капитала

г) добавочного капитала

**19. Для учета расчетов с банком по полученным кредитам предусмотрены счета:**

а) 60,62

б) 66,67

в) 76,71

г) 86,84

**20. Проценты за пользование любыми кредитами и займами должны быть учтены:**

а) в составе прочих расходов

б) в составе прочих доходов

в) в составе расходов будущих периодов

г) в составе резерва предстоящих расходов

**21. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?**

а) выданные на срок до 6 месяцев;

- б) выданные на срок до 12 месяцев;  
в) выданные на срок более года.
- 22. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой:**  
а) Д-т 51 К-т 67;  
б) Д-т 66 К-т 51;  
в) Д-т 51 К-т 66.
- 23. Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:**  
а) Д-т 66 К-т 55/2;  
б) Д-т 66 К-т 51;  
в) Д-т 66 К-т 55/1.
- 24. Начисление процентов за пользование кредитом банка:**  
а) Д-т 26 К-т 91;  
б) Д-т 91 К-т 66;  
в) Д-т 99 К-т 66.
- 25. Расходы по оплате процентов по кредитам включаются в первоначальную стоимость при приобретении:**  
а) основных средств;  
б) производственных запасов;  
в) ценных бумаг.
- 26. К целевому финансированию относят средства, получаемые:**  
а) с расчетного счета на выдачу зарплаты;  
б) на строго определенные цели — субсидии из бюджета;  
в) от учреждений.
- 27. Остаток на счете 86 показывает:**  
а) сумму задолженности перед бюджетом;  
б) задолженность банку;  
в) неиспользованные суммы субсидий.
- 28. Расходы по обслуживанию кредитов признаются:**  
а) общепроизводственными расходами;  
б) расходами по обычным видам деятельности;  
в) прочими расходами.
- 29. Какой бухгалтерской проводкой отражается погашение долгосрочного кредита?**  
а) Д-т 67 К-т 51;  
б) Д-т 66 К-т 50;  
в) Д-т 66 К-т 55.
- 30. Какое ПБУ определяет порядок учета кредитов и займов?**  
а) ПБУ 1/2008;  
б) ПБУ 15/2008;  
в) ПБУ 10/1999.
- 31. Какие виды кредита вы знаете? Дать наиболее полный ответ.**  
а) Банковский, вексельный, государственный, ипотечный.  
б) Банковский, ипотечный, работникам, долгосрочный.  
в) Банковский, коммерческий и вексельный, краткосрочный.  
г) Банковский, вексельный, государственный, долгосрочный, краткосрочный, коммерческий и работникам.
- 32. Какими путями привлекаются заемные средства? Дать наиболее полный ответ.**  
а) Путем получения краткосрочных и долгосрочных займов от заимодавцев (кроме банков) внутри страны и за рубежом.  
б) Путем продажи (выпуска) краткосрочных и долгосрочных облигаций.  
в) Путем финансовых векселей.

г) Привлечением кредитов и займов от юридических и физических лиц, за счет выпуска облигаций.

**33. Что положено в основу формирования процентной ставки по кредитам?**

- а) Договоренность сторон.
- б) Ставка рефинансирования ЦБ РФ.
- в) Ставка рефинансирования ЦБ РФ и размер банковской надбавки (маржи).
- г) Размер надбавки коммерческим банком.

**34. Какой нормативный документ бухгалтерского учета организует порядок учета кредитов и займов?**

- а) Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»
- б) Гражданский Кодекс РФ
- в) ПБУ 15/2008
- г) ПБУ 6/01

**35. Предусмотрено ли в Положении бухгалтерского учета «Учет расходов по займам и кредитам» деление займов на долгосрочные и краткосрочные?**

- а) Да
- б) Нет
- в) в отдельных случаях
- г) частично

**36. Краткосрочные кредиты ограничены сроком погашения:**

- а) свыше 12 мес.
- б) до 12 мес.
- в) до 3 лет
- г) свыше 3 лет

**37. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?**

- а) выданные на срок до 6 месяцев;
- б) выданные на срок до 12 месяцев;
- в) выданные на срок более года.

**38. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой:**

- а) Д-т 51 К-т 67;
- б) Д-т 66 К-т 51;
- в) Д-т 51 К-т 66.

**39. Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:**

- а) Д-т 66 К-т 55/2;
- б) Д-т 66 К-т 51;
- в) Д-т 66 К-т 55/1.

**40. Начисление процентов за пользование кредитом банка:**

- а) Д-т 26 К-т 91;
- б) Д-т 91 К-т 66;
- в) Д-т 99 К-т 66.

**Тема «Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования»**

**1. Бухгалтерская запись Д-т 84 К-т 80 означает:**

- а) увеличение уставного капитала;
- б) уменьшение уставного капитала;
- в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества.

**2. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?**

- а) Д-т 75-2 К-т 84;
- б) Д-т 84 К-т 75-2;
- в) Д-т 84 К-т 82.

**3. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:**

- а) по желанию руководителя;
- б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;
- в) в результате потерь от стихийных бедствий.

**4. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?**

- а) общества с ограниченной ответственностью;
- б) простого товарищества;
- в) акционерного общества.

**5. В учете формирование резервного капитала отражают проводкой:**

- а) Д-т 82 К-т 80;
- б) Д-т 99 К-т 82;
- в) Д-т 84 К-т 82.

**6. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:**

- а) Д-т 82 К-т 80;
- б) Д-т 83/1 К-т 80;
- в) Д-т 80 К-т 83-1.

**7. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете**

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 82 «Резервный капитал».

**8. Размер уставного капитала в ОАО должен быть**

- а) не менее 100 000 руб.
- б) не менее 10 000 руб.
- в) не менее 10 МРОТ

**9. Размер уставного капитала в ЗАО и ООО должен быть**

- а) не менее 100 000 руб.
- б) не менее 10 000 руб.
- в) не менее 10 МРОТ

**10. Законодательством установлено, что на момент государственной регистрации уставный капитал должен быть оплачен его участниками**

- а) не менее чем на 10 %.
- б) не менее чем на 50%
- в) не менее чем на 70 %

**11. Законодательством установлено, что оставшаяся не оплаченной доля уставного капитала подлежит оплате**

- а) в течение 3-х первых лет деятельности организации
- б) в течение первого года деятельности организации
- в) в течение 5-и первых лет деятельности организации

**12. Увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли отражают проводкой:**

- а) Д-т 82 К-т 80;
- б) Д-т 83/1 К-т 80;
- в) Д-т 84 К-т 80.

**13. Увеличение уставного капитала за счет взносов учредителей отражают проводкой:**

- а) Д-т 75 К-т 80;
- б) Д-т 83/1 К-т 80;
- в) Д-т 84 К-т 80.

**14. По решению учредителей в процессе деятельности организации уставный капитал может быть увеличен:**

- а) за счет имущества организации, за счет дополнительных вкладов участников или третьих лиц, принимаемых в состав учредителей;
- б) за счет чистых активов организации
- в) за счет превышения размера уставного капитала над величиной чистых активов.

**15. Федеральным законом «Об акционерных обществах» установлено требование образования резервного капитала, размер которого должен составлять :**

- а) не менее 5 % от уставного капитала
- б) не менее 50 % от уставного капитала
- в) не менее 10% от уставного капитала.

**16. Процент обязательных ежегодных отчислений в резервный капитал должен быть не менее**

- а) 50% от чистой прибыли
- б) 5 % от чистой прибыли
- в) 15% от чистой прибыли.

**17. Резервный капитал АО предназначен для:**

- а) покрытия убытков или погашения облигаций и выкупа акций в случае отсутствия иных средств
- б) выплату премий работникам организации
- в) создания инвестиционного фонда

**18. Для предприятий с иностранными инвестициями размер уставного капитала составляет не менее ... его уставного капитала.**

- а) 5%
- б) 25%
- в) 50%.

**19. Общества с ограниченной ответственностью, кооперативы и другие коммерческие организации создавать резервный капитал**

- а) могут, если это предусмотрено уставом;
- б) обязаны, в соответствии с законодательством;
- в) не могут, в соответствии с законодательством.

**20. Добавочный капитал:**

- а) это источник увеличения стоимости имущества организации;
- б) предназначен для покрытия убытков или погашения облигаций и выкупа акций в случае отсутствия иных средств;
- в) это стоимостное выражение вкладов собственников организации в имущество при её создании.

**21. Уставный капитал:**

- а) это источник увеличения стоимости имущества организации;
- б) предназначен для покрытия убытков или погашения облигаций и выкупа акций в случае отсутствия иных средств;
- в) это стоимостное выражение вкладов собственников организации в имущество при её создании.

**22. Резервный капитал:**

- а) это источник увеличения стоимости имущества организации;
- б) предназначен для покрытия убытков или погашения облигаций и выкупа акций в случае отсутствия иных средств;
- в) это стоимостное выражение вкладов собственников организации в имущество при её создании.

**23. Формирование и увеличение добавочного капитала может производиться за счет:**

- а) за счет имущества организации, за счет дополнительных вкладов участников или третьих лиц, принимаемых в состав учредителей;

- б) за счет чистых активов организации;
- в) увеличения стоимости основных средств в результате переоценки; эмиссионного дохода от эмиссии ценных бумаг.

**24. Добавочный капитал:**

- а) это источник увеличения стоимости имущества организации;
- б) предназначен для покрытия убытков или погашения облигаций и выкупа акций в случае отсутствия иных средств;
- в) это стоимостное выражение вкладов собственников организации в имущество при её создании.

**25. Капитал организации это:**

- а) совокупность собственного и заемного капитала
- б) сумма уставного, резервного и добавочного капитала, нераспределенной прибыли и целевого финансирования
- в) кредиты, займы и кредиторская задолженность (т.е. обязательства организации)

**26. Собственный капитал организации это:**

- а) совокупность собственного и заемного капитала
- б) сумма уставного, резервного и добавочного капитала, нераспределенной прибыли и целевого финансирования
- в) кредиты, займы и кредиторская задолженность (т.е. обязательства организации)

**27. Заемный капитал организации это:**

- а) совокупность собственного и заемного капитала
- б) сумма уставного, резервного и добавочного капитала, нераспределенной прибыли и целевого финансирования
- в) кредиты, займы и кредиторская задолженность (т.е. обязательства организации)

**28. Сформирован уставный капитал:**

- а) Д 75 К 80
- б) Д 50 К 75
- в) Д 99 К 84

**29. Покрыт убыток за счет резервного капитала:**

- а) Д 82 К 84
- б) Д 84 К 82
- в) Д 66,67 К 82

**30. Увеличен добавочный капитал за счет дооценки имущества:**

- а) Д 01 К 83
- б) Д 50,51 К 83
- в) Д 83 К 80

**31. Уставный капитал организации это**

- а) сумма средств, первоначально инвестированная собственниками для обеспечения уставной деятельности организации.
- б) средства для покрытия непредвиденных потерь и убытков организации за отчетный год, а также для выкупа собственных акций и погашения облигаций.
- в) капитал, образованный от прироста стоимости внеоборотных активов в результате переоценки а также эмиссионный доход .

**32. Резервный капитал это:**

- а) сумма средств, первоначально инвестированная собственниками для обеспечения уставной деятельности организации.
- б) средства для покрытия непредвиденных потерь и убытков организации за отчетный год, а также для выкупа собственных акций и погашения облигаций.

в) капитал, образованный от прироста стоимости внеоборотных активов в результате переоценки а также эмиссионный доход .

**33. Сформирован резервный капитал**

- а) Д 82 К 84
- б) Д 84 К 82
- в) Д 75 К 80.

**34. Увеличен добавочный капитал за счет эмиссионного дохода:**

- а) Д 01 К 83
- б) Д 50,51 К 83
- в) Д 83 К 80.

**35. Увеличен уставный капитал за счет добавочного капитала:**

- а) Д 01 К 83
- б) Д 50,51 К 83
- в) Д 83 К 80.

**36. Уменьшен добавочный капитал за счет уценки имущества:**

- а) Д 83 К 01
- б) Д 50,51 К 83
- в) Д 83 К 80.

**37. Распределение добавочного капитала между учредителями отражается проводкой:**

- а) Д 83 К 75
- б) Д 50,51 К 83
- в) Д 83 К 80.

**38. Списана чистая прибыль отчетного года**

- а) Д 99 К 84
- б) Д 84 К 99
- в) Д 80 К 84.

**39. Списан убыток отчетного года:**

- а) Д 99 К 84
- б) Д 84 К 99
- в) Д 80 К 84.

**40. Погашен убыток средствами резервного капитала:**

- а) Д 82 К 84
- б) Д 80 К 84
- в) Д 99 К 84.

**Тема «Учет финансовых результатов»**

**1. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:**

- а) Д-т 99 К-т 90;
- б) Д-т 90 К-т 99;
- в) Д-т 91 К-т 99.

**2. Уплаченные штрафы, пени, неустойки отражаются в учете:**

- а) Д-т 91 К-т 51;
- б) Д-т 51 К-т 91;
- в) Д-т 99 К-т 51.

**3. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:**

- а) как дебетовый оборот;
- б) как разницу между кредитовым и дебетовым оборотами;
- в) как кредитовый оборот.

4. **Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:**
- а) 90;
  - б) 91;
  - в) 99.
5. **Начисление налога на прибыль отражают проводкой:**
- а) Д-т 68 К-т 99;
  - б) Д-т 99 К-т 68;
  - в) Д-т 91 К-т 68.
6. **Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года?**
- а) Д-т 84 К-т 99;
  - б) Д-т 83 К-т 99;
  - в) Д-т 99 К-т 84.
7. **В учете формирование резервного капитала отражают проводкой:**
- а) Д-т 82 К-т 84;
  - б) Д-т 99 К-т 82;
  - в) Д-т 84 К-т 82.
8. **Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:**
- а) Д-т 82 К-т 80;
  - б) Д-т 83/1 К-т 80;
  - в) Д-т 80 К-т 83/1.
9. **Балансовая прибыль — это прибыль:**
- а) чистая;
  - б) нераспределенная;
  - в) налогооблагаемая.
10. **К доходам от обычных видов деятельности относят:**
- а) поступления от продажи основных средств;
  - б) выручку от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
  - в) курсовые разницы.
11. **Счет 99 «Прибыли и убытки»:**
- а) активный;
  - б) пассивный;
  - в) активно-пассивный.
12. **Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью по кредиту счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и дебету счета:**
- а) 99 «Прибыли и убытки»;
  - б) 83 «Добавочный капитал»;
  - в) 91 «Прочие доходы и расходы».
13. **Невостребованные депонированные суммы списываются на:**
- а) прибыль от продажи;
  - б) прочие доходы;
  - в) нераспределенную прибыль.
14. **Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организаций является прибыль:**
- а) чистая;
  - б) нераспределенная;
  - в) валовая.
15. **Финансовый результат от продажи материалов определяется на счете:**
- а) 99 «Прибыли и убытки».
  - б) 90 «Продажи»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы»;

**16. Какой проводкой отражается прибыль прочих операций в бухгалтерском учете?**

а) Д-т 99 К-т 90/9;

б) Д-т 99 К-т 91/9;

в) Д-т 91/9 К-т 99;

**17. По какой ставке рассчитывается налог на прибыль?**

а) 24%;

б) 18%;

в) 20%;

**18. Учет финансовых результатов организуется на основании :**

а) ПБУ 9/99; ПБУ 10/99;

б) ПБУ 05/2008;

в) ПБУ 13/2000.

**19. Для целей налогообложения прибыли доходы подразделяются на основные виды:**

а) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и операционные доходы;

б) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационные, прочие доходы;

в) доходы от реализации, внереализационные, операционные доходы.

**20. К расходам от обычных видов деятельности относятся расходы:**

а) потери от чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий;

б) расходы, связанные с продажей, выбытием основных средств и иных активов;

в) связанные с изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров.

**21. В соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» доходами организации признается:**

а) превышение доходов над расходами;

б) разница между торговой наценкой и издержками обращения;

в) увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств, приводящих к увеличению капитала организации

**22. В соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» расходами организации признается:**

а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации;

б) расходы на оплату труда, амортизационные отчисления;

в) расходы на продажу.

**23. В соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» расходы делятся на:**

а) расходы от обычных видов деятельности и прочие расходы;

б) расходы по обычным видам деятельности; операционные расходы; внереализационные расходы;

г) расходы по обычным видам деятельности; операционные расходы; внереализационные расходы; чрезвычайные расходы.

**24. К расходам от обычных видов деятельности относятся:**

а) расходы от сдачи активов организации в аренду;

б) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;

в) материальные затраты.

**25. Прочими расходами являются:**

а) расходы от сдачи активов организации в аренду;

б) затраты на оплату труда;

в) материальные затраты.

**26. Для целей налогообложения в соответствии с НК РФ все затраты организации подразделяются на:**

- а) расходы от обычных видов деятельности и прочие расходы;
- б) расходы по обычным видам деятельности; операционные расходы; внереализационные расходы;
- г) расходы, связанные с производством и реализацией; внереализационные, прочие расходы.

**27. На первое число нового года остатка по счету 99 «Прибыли и убытки»:**

- а) быть не должно;
- б) должен быть;
- в) все ответы верны.

**28. Выберите наиболее полный ответ. В течении отчетного года на счете 99 отражаются:**

- а) прибыль или убыток от обычных видов деятельности; сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц; начисленные платежи налога на прибыль.
- б) прибыль или убыток от обычных видов деятельности;
- в) начисленные платежи налога на прибыль.

**29. Отражена прибыль от обычных видов деятельности:**

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 90;
- в) Д-т 91 К-т 99.

**30. Списывается кредитовый остаток сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц:**

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 91;
- в) Д-т 91 К-т 99.

**31. Расходам от обычных видов деятельности относятся:**

- а) расходы от сдачи активов организации в аренду;
- б) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- в) затраты на оплату труда.

**32. Прочими расходами являются:**

- а) расходы от сдачи активов организации в аренду;
- б) отчисления в страховые внебюджетные фонды;
- в) амортизация.

**33. Отражен убыток от обычных видов деятельности:**

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 90;
- в) Д-т 91 К-т 99.

**34. Списывается дебетовый остаток сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц:**

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 91;
- в) Д-т 91 К-т 99.

**35. Начислены платежи налога на прибыль:**

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 68;
- в) Д-т 91 К-т 99.

**36. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности организация должна провести:**

- а) инвентаризацию;
- б) реформацию баланса;
- в) все ответы верны.

**37. Реформация баланса заключается в следующем:**

- а) переоцениваются основные средства;
- б) проводится сплошная инвентаризация активов и обязательств организации;
- в) бухгалтер закрывает счета, где учитывались доходы и расходы.

**38. Формирование чистой прибыли можно представить в виде формулы:**

- а) ЧП= Доходы – Расходы;
- б) ЧП = ТН- ИО;
- в) ЧП= Прибыль от реализации +/- Сальдо прочих доходов и расходов- Налог на прибыль.

**39. На счете 91 «Прочие доходы и расходы» отражаются доходы и расходы:**

- а) не связанные с обычной деятельностью организации;
- б) от обычной деятельности организации;
- в) все доходы и расходы организации.

**40. Что называют доходами будущих периодов?**

- а) доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам;
- б) доходы, ожидаемые в отчетном периоде, но полученные в следующих отчетных периодах;
- в) доходы, начисленные и полученные в будущем периоде, но относящиеся к отчетному периоду.

### Тестовые задания по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

#### 1 вариант

**1. В каких случаях могут быть созданы рабочие инвентаризационные комиссии**

- а) При значительном объеме имущества и обязательств
- б) Если организация имеет обособленные подразделения
- в) Если организация ведет деятельность на обширной территории
- г) **Все варианты ответов правильны**

**2. Перечислите этапы инвентаризации**

- а) Подготовительный и заключительный
- б) Натуральная и документальная проверка (собственно инвентаризация)
- в) Таксировочный и сравнительно-аналитический
- г) **Все варианты ответов правильны**

**3. Каковы основные формы первичной документации, используемой при проведении инвентаризации?**

- а) Инвентаризационная опись
- б) Акт инвентаризации
- в) **Инвентаризационная опись и акт инвентаризации**
- г) Все варианты ответов правильны

**4. Какие факты подтверждает подпись материально-ответственного лица в инвентаризационных описях и актах инвентаризации?**

- а) Факт проведения проверки в их присутствии
- б) Отсутствие претензий к членам комиссии
- в) Принятие перечисленного в описи имущества на ответственное хранение
- г) **Все варианты ответов правильны**

**5. Какие особенности использования банковских счетов обязательно отражают при инвентаризации безналичных денежных средств?**

- а) Вид банковского счета
- б) Тип счета и пользователь счета
- в) Состояние счета на дату инвентаризации

г) **Все варианты ответов правильны**

6. *По каким направлениям проводится инвентаризация капитальных вложений?*

- а) Строительство и приобретение объектов основных средств
- б) Приобретение нематериальных активов
- в) Приобретение ценных бумаг

г) **Все варианты ответов правильны**

7. *Что создается на основе инвентаризации дебиторской задолженности?*

а) **Резерв сомнительных долгов**

- б) Все варианты ответов правильны
- в) Строительство и приобретение объектов основных средств
- г) Номинальную и фактическую стоимость

8. *Какие объекты подлежат натуральной проверке?*

- а) Материально-производственные запасы
- б) Основные средства
- в) Наличные денежные средства

г) **Все варианты ответов правильны**

9. *По дебету и кредиту каких счетов отражают излишки основных средств, выявленные при инвентаризации?*

- а) **Д 01 К 91**
- б) Д 91 К 01
- в) Д 01/1 К 01/2
- г) Д 91/1 К 91/2

10. *Какие сведения указывают в акте инвентаризации ценных бумаг ?*

- а) Название ценной бумаги, серию и номер
- б) Номинальную и фактическую стоимость
- в) Сроки погашения

г) **Все варианты ответов правильны**

Впишите недостающие слова:

Инваризация \_\_\_\_\_ – физический подсчет имущества и выверка финансовых обязательств.

Учет недостач ведется на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

Суммы выявленных при инвентаризации недостач сверх норм естественной убыли, а также при отсутствии утвержденных в установленном порядке норм относятся на виновных лиц.

## 2 вариант

1. *По дебету и кредиту каких счетов отражают недостачу материалов, выявленную при инвентаризации?*

- а) **Д 94 К 10**
- б) Д 10 К 94
- в) Д 10/1К 10/3
- г) Д 94/2 К 94/1

2. *Какие объекты подлежат документальной проверке?*

- а) Нематериальные активы
- б) Расходы будущих периодов
- в) Дебиторская задолженность

г) **Все варианты ответов правильны**

3. *Какие сведения необходимо проверить при инвентаризации нематериальных активов?*

- а) Наличие документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов

б) Правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете

в) **Наличие документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов и правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете**

г) Нет верного ответа

4. *Когда в учете должны быть отражены результаты инвентаризации?*

а) **В том месяце, когда инвентаризация закончена**

б) В том месяце, когда инвентаризация начата

в) В конце отчетного текущего года

г) Нет верного ответа

5. *Какие сведения надо отразить в инвентаризационной описи по материалам, находящимся в пути?*

а) наименование и количество материалов

б) стоимость материалов и дату отгрузки

в) перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены

г) **все варианты ответов правильны**

6. *По дебету и кредиту каких счетов должна быть отражена недостача материалов?*

а) **Д 94 К 10**

б) Д 94/1 К 94/2

в) Д 10 К 94

г) Нет верного ответа

7. *Каковы основные цели инвентаризации?*

а) Выявление фактического наличия имущества

б) Сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета

в) Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности

г) **Все ответа верны**

8. *Какие сведения проверяют при инвентаризации финансовых вложений?*

а) Затраты в ценные бумаги

б) Вложения в уставный капитал другой организации

в) Предоставленные другим организациям займы

г) **Все ответа верны**

9. *Как подразделяется инвентаризация по периодичности проведения?*

а) **Плановая и внеплановая**

б) Натуральная и документальная

в) Плановая и натуральная

г) Нет верного ответа

10. *Как подразделяется инвентаризация по способу проведения?*

а) **Натуральная и документальная**

б) Плановая и внеплановая

в) Внеплановая и документальная

г) Нет верного ответа

Впишите недостающие слова:

Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств записываются в инвентаризационную опись - (форма ИНВ - 3) или акты инвентаризации не менее, чем в двух экземплярах.

Пересортица - это появление излишков одного сорта и недостачи другого сорта товаров одного и того же наименования.

**3 вариант**

1. *Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными?*

- а) Отсутствие при проверке хотя бы одного из членов комиссии
- б) При смене материально-ответственных лиц
- в) При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества
- г) Нет верного ответа

2. *По дебету и кредиту каких счетов отражают разницу между рыночной ценой и остаточной стоимостью основных средств, признанных инвентаризационной комиссией испорченными?*

- а) Д 94 К 98
- б) Д 98 К 94
- в) Д 94/3 94/2
- г) Д 98/1 К 98/1

3. *В каких случаях сумму недостач списывают на финансовые результаты?*

- а) Если конкретные виновники не установлены
- б) Если суд отказал во взыскании убытка
- в) Если конкретные виновники не установлены и если суд отказал во

взыскании убытка

- г) Нет верного ответа

4. *Что не допускается в описях и актах?*

- а) Оставлять незаполненные строки
- б) Оставлять незаполненные столбцы
- в) Перечень ТМЦ, готовой продукции и товаров
- г) Нет верного ответа

5. *При выполнении каких условий можно осуществить взаимный зачет излишков недостач в результате пересортицы?*

- а) Если материальные ценности имеют одинаковые наименования
- б) Если материальные ценности имеют одинаковое количество
- в) Если материальные ценности имеют одинаковые наименования и

количество

- г) Нет верного ответа

6. *Какие сведения отражают в инвентаризационных описях по основным средствам?*

- а) Полное наименование основных средств
- б) Назначение основного средства
- в) Инвентарный номер или эксплуатационные показатели
- г) Все ответы верны

7. *Какие сведения отражают в инвентаризационных описях по материально-производственным запасам?*

- а) Наименование, вид, группа, артикул и сорт
- б) Наименование, вид, группа и сорт
- в) Наименование, артикул и сорт
- г) Наименование и сорт

8. *Какие сведения отражают в описях по готовой продукции, отгруженной, но не оплаченной в срок покупателями?*

- а) Наименование покупателя
- б) Наименование товара и сумма
- в) Дата отгрузки и дата выписки и номер расчетного документа
- г) Все ответы верны

9. *Кто обязательно присутствует при инвентаризации, но не входит в состав инвентаризационной комиссии?*

- а) Материально-ответственное лицо

- б) Секретарь руководителя
- в) Главный бухгалтер
- г) Все ответы верны

**10. Какие виды работы необходимо сделать перед инвентаризацией незавершенного производства?**

- а) Сдать на склад все ненужные цехам материалы
- б) Сдать на складе все детали, узлы и агрегаты, обработка которых уже завершена
- в) Сдать на склад все ненужные цехам материалы, все детали, узлы и агрегаты, обработка которых уже завершена
- г) Все ответы верны

Впишите недостающие слова:

Инвентаризация – это сверка фактического наличия имущества и кредиторской задолженности организации с данными бухучёта.

Сличительные ведомости составляются по имуществу, при инвентаризации которого выявлены отклонения от учетных данных.

Выявленные излишки основных средств, материальных ценностей, денежных средств и другого имущества подлежат оприходованию и зачислению на финансовые результаты.

#### 4 вариант

**1. Какие сведения отражают в описях по ценностям, находящимся в пути?**

- Наименование и количество
- Сумма и дата отгрузки
- Перечень и номера документов

**Все ответы верны**

**2. Какие категории работников могут входить в состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии?**

- Представители администрации (предприятия, организации)
- Работники бухгалтерской службы
- Специалисты (предприятия, организации)

**Все ответы верны**

**3. Какие виды имущества также подлежат инвентаризации, кроме имуществу принадлежащего организации на правах собственности?**

- Находящееся в организации на ответственном хранении
- Находящееся в аренде
- Полученное для переработки

**Все ответы верны**

**4. Какие виды подготовительной работы должно сделать материально - ответственное лицо перед инвентаризацией?**

- Материальные ценности рассортировывают и укладывают по наименованиям сортам, размерам
- В местах хранения вывешивают ярлыки с указанием количества, массы или мер проверяемых ценностей
- Все документы по приходу и расходу включают в отчетные данные

**Все ответы верны (правильный ответ)**

**5. Какие сведения указывают в акте по поврежденным или испорченным ценностям?**

- Характер и степень порчи
- Причины порчи
- Лиц, виновных в порче ценностей

**Все ответы верны**

**6. Какие сведения указывают в сличительной ведомости?**

Фактическое наличие ценностей по данным инвентаризации

Наличие ценностей по данным бухгалтерского учета

Результат сравнения (излишек или недостача) и сумму излишка или недостачи

**Все ответы верны**

**7. Сколько экземпляров описей и актов инвентаризации составляет комиссия?**

не менее двух

один

**8. По дебету и кредиту каких счетов отражают факт недостачи незавершенного основного производства?**

Д 94 К 20

Д 20 К 94

Д 94/1 К 94/2

Д 20/1 и К 20/4

**9. В чем заключается инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности**

**В проверке обоснованности сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета**

Правильность оформления бухгалтерских документов

Нет верного ответа

**10. Какие сведения устанавливают при проверке фактического наличия ценных бумаг?**

Правильность оформления ценных бумаг

Сохранность ценных бумаг и реальность стоимости ценных бумаг

Своевременность и полноту отражения в бухгалтерском учете полученных доходов по ценным бумагам

**Все ответы верны**

Впишите недостающие слова:

Излишки имущества, выявленные при инвентаризации, следует оприходовать по рыночным ценам. Нормативные документы предусматривают списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, а сверх норм - на счета виновных лиц. Окончательное решение о списании недостач на финансовые результаты или на счета виновных лиц принимает руководитель организации.

5 вариант

**1. Какими способами можно проверить заделы незавершенного производства?**

а) Путем фактического подсчета

б) Путем взвешивания

в) Путем перемеривания

г) **Все ответы верны**

**2. Какие сведения указывают в описи по основным средствам, не подлежащие восстановлению?**

а) Время ввода в эксплуатацию

б) Причины, приведение к непригодности этих объектов

**в) Время ввода в эксплуатацию и причины, приведение к непригодности этих объектов**

г) Нет верного ответа

**3. В какой оценке нужно отразить выявленные инвентаризацией неучтенные объекты?**

- а) По ценам со скидкой
- б) По розничным ценам
- в) По оптовым ценам
- г) **По рыночным ценам**

**4. Какие сведения отражают в описях по машинам, оборудованию и транспортным средствам?**

- а) Заводской номер
- б) Организацию - изготовитель
- в) Год выпуска, назначение и мощность
- г) **Все ответы верны**

**5. По каким объектам основных средств составляются отдельные описи?**

- а) По основным средствам, не подлежащим восстановлению
- б) По основным средствам, находящихся на ответственном хранении
- в) По арендованным основным средством
- г) **Все ответы верны**

**6. По дебету и кредиту каких счетов отражают неучтенные ценные бумаги, выявленные в результате инвентаризации?**

- а) **Д 58 К 91**
- б) Д 91 К 58
- в) Д 58/1 К 58/2
- г) Д 91/1 К 91/2

**7. Какие сведения отражают в описи по незавершенному производству?**

- а) Наименование задела
- б) Стадию готовности задела
- в) Количество (или объем) задела
- г) **Все ответы верны**

**8. Какие виды работы должна сделать инвентаризационная комиссия при выявлении излишков или недостач?**

- а) Установить причины излишков или недостач
- б) Установить виновных лиц
- в) Подготовить предложения о порядке списания
- г) **Все ответы верны**

**9. Какие условия должен создать руководитель для обеспечения инвентаризации установленные сроки?**

- а) Выделить рабочих для перевешивания и перемещения грузов
- б) Обеспечить технически исправным весовым хозяйством и измерительными и контрольными приборами
- в) Обеспечить мерной тарой
- г) **Все ответы верны**

**10. По дебету и кредиту каких счетов должна быть отражена недостача материалов?**

- а) **Д 94 К 10**
- б) Д 94/1 К 94/2
- в) Д 10 К 94
- г) Нет верного ответа

Впишите недостающие слова:

Излишки имущества, выявленные при инвентаризации, следует оприходовать по рыночным ценам. Нормативные документы предусматривают списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, а сверх норм - на счета виновных лиц. Окончательное решение о списании недостач на финансовые результаты или на счета виновных лиц принимает руководитель организации.

## Перечень материалов для промежуточной аттестации (экзамен по модулю)

### Примерные (типовые) тесты для проведения экзамена по модулю

1. *Учет выработки и начисления заработной платы рабочим - сдельщикам ведется на основе:*
  - а) наряда на сдельную работу;
  - б) лицевого счета;
  - в) расчетной ведомости.
2. *При страховом стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:*
  - а) 80%;
  - б) 100%;
  - в) 60%;
3. *Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет работодателя?*
  - а) Д-т 69/1 К-т 70;
  - б) Д-т 70 К-т 69/1;
  - в) Д-т 20,44,26 К-т 70.
4. *Основной документ для начисления повременной оплаты труда:*
  - а) расчетно-платежная ведомость;
  - б) рапорт о выработке;
  - в) табель учета использования рабочего времени.
5. *При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника?*
  - а) сдельная;
  - б) повременная;
  - в) повременно-премиальная.
6. *Какой проводкой оформляется удержание за брак?*
  - а) Д-т 70 К-т 28.
  - б) Д-т 69/2 К-т 70;
  - в) Д-т 28 К-т 70;
7. *Какой проводкой оформляется депонирование сумм заработной платы?*
  - а) Д-т 70 К-т 26;
  - б) Д-т 70 К-т 28;
  - в) Д-т 70 К-т 76/4;
8. *В каком учетном регистре ведут синтетический учет заработной платы?*
  - а) в журнале-ордере № 10, 10/1;
  - б) в журнале-ордере № 6;
  - в) в таблице учета использования рабочего времени.
9. *Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности?*
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) в некоторых случаях.
10. *Удержание налога на доходы физических лиц отражают проводкой:*
  - а) Д-т 70 К-т 69;
  - б) Д-т 68 К-т 70;
  - в) Д-т 70 К-т 68;
11. *Какие виды кредита вы знаете? Дать наиболее полный ответ.*
  - а) Банковский, вексельный, государственный, ипотечный.

- б) Банковский, ипотечный, работникам, долгосрочный.
- в) Банковский, коммерческий и вексельный, краткосрочный.
- г) Банковский, вексельный, государственный, долгосрочный, краткосрочный, коммерческий и работникам.

**12. Какими путями привлекаются заемные средства? Дать наиболее полный ответ.**

- а) Путем получения краткосрочных и долгосрочных займов от заимодавцев (кроме банков) внутри страны и за рубежом.
- б) Путем продажи (выпуска) краткосрочных и долгосрочных облигаций.
- в) Путем финансовых векселей.
- г) Привлечением кредитов и займов от юридических и физических лиц, за счет выпуска облигаций.

**13. Что положено в основу формирования процентной ставки по кредитам?**

- а) Договоренность сторон.
- б) Ставка рефинансирования ЦБ РФ.
- в) Ставка рефинансирования ЦБ РФ и размер банковской надбавки (маржи).
- г) Размер надбавки коммерческим банком.

**14. Как определяется размер процентной ставки по займам?**

- а) По договоренности сторон и ставкой рефинансирования.
- б) По договоренности сторон.
- в) По ставке рефинансирования.
- г) По договоренности сторон и размером надбавки коммерческим банком.

**15. Какая бухгалтерская запись составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчетные и текущие валютные счета?**

- а) Д-т 51,52 К-т 67;
- б) Д-т 51,52 К-т 76;
- в) Д-т 51,52 К-т 66;
- г) Д-т 50, 51 К-т 60.

**16. Какой записью на счетах отражается погашение краткосрочного кредита и займа за счет неиспользованного остатка аккредитива?**

- а) Д-т 67 К-т 51;
- б) Д-т 66 К-т 50;
- в) Д-т 66 К-т 55;
- г) Д-т 67 К-т 50.

**17. Какая бухгалтерская запись составляется организацией на сумму (в рублях) полученных кредитов вексельной формы и начисленного процента банку?**

- а) Д-т 51, 91 К-т 66;
- б) Д-т 55, 91 К-т 66;
- в) Д-т 50, 91 К-т 66;
- г) Д-т 52, 91 К-т 66.

**18. Какой записью на счетах отражаются расходы за пользование кредитами банков и займами, привлеченными на приобретение основных средств и нематериальных активов после ввода их в эксплуатацию?**

- а) Д-т 26 К-т 66, 67;
- б) Д-т 20 К-т 66, 67;
- в) Д-т 91 К-т 66, 67;
- г) Д-т 25 К-т 66, 67.

**19. Выдавать кредиты юридическим и физическим лицам имеют право:**

- а) банки и банковские организации, имеющие лицензию.
- б) любые физические или юридические лица, лицензии не требуется
- в) благотворительные фонды
- г) негосударственные инвестиционные фонды

- 20. Предметом кредитного договора могут быть**
- только денежные средства
  - деньги и другие вещи, определенные родовыми признаками.
  - основные средства
  - нематериальные активы.
- 21. Бухгалтерская запись Д-т 84 К-т 80 означает:**
- увеличение уставного капитала;
  - уменьшение уставного капитала;
  - увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества.
- 22. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?**
- Д-т 75-2 К-т 84;
  - Д-т 84 К-т 75-2;
  - Д-т 84 К-т 82.
- 23. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:**
- по желанию руководителя;
  - если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;
  - в результате потерь от стихийных бедствий.
- 24. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?**
- общества с ограниченной ответственностью;
  - простого товарищества;
  - акционерного общества.
- 25. В учете формирование резервного капитала отражают проводкой:**
- Д-т 82 К-т 80;
  - Д-т 99 К-т 82;
  - Д-т 84 К-т 82.
- 26. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:**
- Д-т 82 К-т 80;
  - Д-т 83/1 К-т 80;
  - Д-т 80 К-т 83-1.
- 27. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете**
- 75 «Расчеты с учредителями»;
  - 80 «Уставный капитал»;
  - 82 «Резервный капитал».
- 28. Размер уставного капитала в ОАО должен быть**
- не менее 100 000 руб.
  - не менее 10 000 руб.
  - не менее 10 МРОТ
- 29. Размер уставного капитала в ЗАО и ООО должен быть**
- не менее 100 000 руб.
  - не менее 10 000 руб.
  - не менее 10 МРОТ
- 30. Законодательством установлено, что на момент государственной регистрации уставный капитал должен быть оплачен его участниками**
- не менее чем на 10 %.
  - не менее чем на 50%
  - не менее чем на 70 %
- 31. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:**

- а) Д-т 99 К-т 90;
- б) Д-т 90 К-т 99;
- в) Д-т 91 К-т 99.

**32. Уплаченные штрафы, пени, неустойки отражаются в учете:**

- а) Д-т 91 К-т 51;
- б) Д-т 51 К-т 91;
- в) Д-т 99 К-т 51.

**33. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:**

- а) как дебетовый оборот;
- б) как разницу между кредитовым и дебетовым оборотами;
- в) как кредитовый оборот.

**34. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:**

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99.

**35. Начисление налога на прибыль отражают проводкой:**

- а) Д-т 68 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 68;
- в) Д-т 91 К-т 68.

**36. Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года?**

- а) Д-т 84 К-т 99;
- б) Д-т 83 К-т 99;
- в) Д-т 99 К-т 84.

**37. В учете формирование резервного капитала отражают проводкой:**

- а) Д-т 82 К-т 84;
- б) Д-т 99 К-т 82;
- в) Д-т 84 К-т 82.

**38. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:**

- а) Д-т 82 К-т 80;
- б) Д-т 83/1 К-т 80;
- в) Д-т 80 К-т 83/1.

**39. Балансовая прибыль — это прибыль:**

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) налогооблагаемая.

**40. К доходам от обычных видов деятельности относят:**

- а) поступления от продажи основных средств;
- б) выручку от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
- в) курсовые разницы.

**41. На неполученные суммы зарплаты кассир составит:**

- а) приходный кассовый ордер;
- б) книгу депонированной заработной платы;
- в) реестр не выданной заработной платы.

**42. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:**

- а) страхового стажа работы, среднего заработка;
- б) квалификации;
- в) условий труда.

**43. Сдельная форма оплаты труда зависит от:**

- а) условий труда;
- б) квалификации работника;
- в) количества произведенной продукции.

**44. Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды осуществляется в процентах от:**

- а) суммы затрат на производство;
- б) объема выручки;
- в) суммы начисленной заработной платы.

**45. Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет:**

- а) резервного капитала;
- б) себестоимости продукции, работ услуг;
- в) нераспределенной прибыли;
- г) добавочного капитала.

**46. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства делается запись:**

- а) Д-т 96 К-т 20;
- б) Д-т 20 К-т 96;
- в) Д-т 70 К-т 96.

**47. При расчете доплаты за сверхурочную работу нужно ли помимо оклада учитывать какие-либо другие выплаты?**

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Иногда.

**48. Дайте наиболее полное определение понятия заработной платы:**

- а) это выплаты за проработанное и фактически непроработанное время, которое должно оплачиваться в соответствии с законодательством;
- б) это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- в) это все виды заработков, начисленные в денежной и натуральной форме.

**49. Трудовые доходы работников определяются по их личным вкладам с учетом конечных результатов работы предприятия и максимальными размерами:**

- а) ограничиваются;
- б) не ограничиваются;
- в) ограничиваются в некоторых случаях.

**50. Минимальный размер оплаты труда работников предприятий всех организационно-правовых форм устанавливается**

- а) предприятием;
- б) законодательством;
- в) главным бухгалтером предприятия.

**51. Какой нормативный документ бухгалтерского учета организует порядок учета кредитов и займов?**

- а) Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»
- б) Гражданский Кодекс РФ
- в) ПБУ 15/2008
- г) ПБУ 6/01

**52. Предусмотрено ли в Положении бухгалтерского учета «Учет расходов по займам и кредитам» деление займов на долгосрочные и краткосрочные?**

- а) Да
- б) Нет
- в) в отдельных случаях
- г) частично

- 53. Краткосрочные кредиты ограничены сроком погашения:**
- свыше 12 мес.
  - до 12 мес.
  - до 3 лет
  - свыше 3 лет
- 54. Краткосрочные кредиты служат источником формирования:**
- оборотных средств
  - внеоборотных средств
  - уставного капитала
  - добавочного капитала
- 55. Выдавать займы юридическим и физическим лицам имеют право:**
- банки и банковские организации, имеющие лицензию.
  - любые физические или юридические лица, лицензии не требуется
  - благотворительные фонды
  - негосударственные инвестиционные фонды
- 56. Предметом договора займа могут быть**
- только денежные средства
  - деньги и другие вещи, определенные родовыми признаками.
  - основные средства
  - нематериальные активы
- 57. Долгосрочные кредиты ограничены сроком погашения:**
- свыше 12 мес.
  - до 12 мес.
  - до 3 лет
  - свыше 3 лет
- 58. Долгосрочные кредиты служат источником формирования:**
- оборотных средств
  - внеоборотных средств
  - уставного капитала
  - добавочного капитала
- 59. Для учета расчетов с банком по полученным кредитам предусмотрены счета:**
- 60,62
  - 66,67
  - 76,71
  - 86,84
- 60. Проценты за пользование любыми кредитами и займами должны быть учтены:**
- в составе прочих расходов
  - в составе прочих доходов
  - в составе расходов будущих периодов
  - в составе резерва предстоящих расходов
- 61. Законодательством установлено, что оставшаяся не оплаченной доля уставного капитала подлежит оплате**
- в течение 3-х первых лет деятельности организации
  - в течение первого года деятельности организации
  - в течение 5-и первых лет деятельности организации
- 62. Увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли отражают проводкой:**
- Д-т 82 К-т 80;
  - Д-т 83/1 К-т 80;
  - Д-т 84 К-т 80.

**63. Увеличение уставного капитала за счет взносов учредителей отражают проводкой:**

- а) Д-т 75 К-т 80;
- б) Д-т 83/1 К-т 80;
- в) Д-т 84 К-т 80.

**64. По решению учредителей в процессе деятельности организации уставный капитал может быть увеличен:**

- а) за счет имущества организации, за счет дополнительных вкладов участников или третьих лиц, принимаемых в состав учредителей;
- б) за счет чистых активов организации
- в) за счет превышения размера уставного капитала над величиной чистых активов.

**65. Федеральным законом «Об акционерных обществах» установлено требование образования резервного капитала, размер которого должен составлять :**

- а) не менее 5 % от уставного капитала
- б) не менее 50 % от уставного капитала
- в) не менее 10% от уставного капитала.

**66. Процент обязательных ежегодных отчислений в резервный капитал должен быть не менее**

- а) 50% от чистой прибыли
- б) 5 % от чистой прибыли
- в) 15% от чистой прибыли.

**67. Резервный капитал АО предназначен для:**

- а) покрытия убытков или погашения облигаций и выкупа акций в случае отсутствия иных средств
- б) выплату премий работникам организации
- в) создания инвестиционного фонда

**68. Для предприятий с иностранными инвестициями размер уставного капитала составляет не менее ... его уставного капитала.**

- а) 5%
- б) 25%
- в) 50%.

**69. Общества с ограниченной ответственностью, кооперативы и другие коммерческие организации создавать резервный капитал**

- а) могут, если это предусмотрено уставом;
- б) обязаны, в соответствии с законодательством;
- в) не могут, в соответствии с законодательством.

**70. Добавочный капитал:**

- а) это источник увеличения стоимости имущества организации;
- б) предназначен для покрытия убытков или погашения облигаций и выкупа акций в случае отсутствия иных средств;
- в) это стоимостное выражение вкладов собственников организации в имущество при её создании.

**71. Счет 99 «Прибыли и убытки»:**

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный.

**72. Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью по кредиту счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и дебету счета:**

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 83 «Добавочный капитал»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы».

**73. Невостребованные депонированные суммы списываются на:**

- а) прибыль от продажи;
- б) прочие доходы;
- в) нераспределенную прибыль.

**74. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организаций является прибыль:**

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) валовая.

**75. Финансовый результат от продажи материалов определяется на счете:**

- а) 99 «Прибыли и убытки».
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;

**76. Какой проводкой отражается прибыль прочих операций в бухгалтерском учете?**

- а) Д-т 99 К-т 90/9;
- б) Д-т 99 К-т 91/9;
- в) Д-т 91/9 К-т 99;

**77. По какой ставке рассчитывается налог на прибыль?**

- а) 24%;
- б) 18%;
- в) 20%;

**78. Учет финансовых результатов организуется на основании :**

- а) ПБУ 9/99; ПБУ 10/99;
- б) ПБУ 05/2008;
- в) ПБУ 13/2000.

**79. Для целей налогообложения прибыли доходы подразделяются на основные виды:**

- а) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и операционные доходы;
- б) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационные, прочие доходы;
- в) доходы от реализации, внереализационные, операционные доходы.

**80. К расходам от обычных видов деятельности относятся расходы:**

- а) потери от чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий;
- б) расходы, связанные с продажей, выбытием основных средств и иных активов;
- в) связанные с изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров.

**81. Дайте наиболее полное определение понятия заработной платы:**

- а) это выплаты за проработанное и фактически непроработанное время, которое должно оплачиваться в соответствии с законодательством;
- б) это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- в) это все виды заработков, начисленные в денежной и натуральной форме.

**82. Штатное расписание это документ, в котором**

- а) устанавливается очередность и продолжительность отпусков;
- б) устанавливаются правила внутреннего трудового распорядка;
- в) установлен перечень должностей и окладов на определенный период (год).

**83. Учет использования рабочего времени ведется**

- а) в личной карточке ( ф. №Т-2);

б) в таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф.№Т-12);

в) в лицевом счете ( ф. №Т-54).

**84. Заработная плата начисляется :**

а) в лицевом счете, в расчетно-платежной ведомости или расчетной ведомости;

б) в личной карточке;

в) в таблице учета рабочего времени.

**85. Существуют следующие формы оплаты труда**

а) повременная и сдельная;

б) простая повременная ,повременно-премиальная;

в) простая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная.

**86. Различают следующие системы оплаты труда**

а) повременная и сдельная;

б) простая повременная ,повременно-премиальная, простая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, бестарифная, плавающих окладов, комиссионная;

в) тарифная и бестарифная.

**87. Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка и не может превышать**

а) 40 часов в неделю;

б) 50 часов в неделю;

в) 48 часов в неделю.

**88. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника**

а) 4 часов в течении двух дней подряд и 120 ч.в год;

б) 2 часов в течении четырех дней подряд и 120 ч.в год;

в) 3 часов в течении четырех дней подряд и 120 ч.в год.

**89. Сверхурочные работы оплачиваются**

а) первые два часа –не менее чем в полуторном размере, а последующие – как минимум в двойном;

б) в двойном размере;

в) не менее 20%тарифной ставки или оклада работника.

**90. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается**

а) первые два часа – не менее чем в полуторном размере, а последующие – как минимум в двойном;

б) в двойном размере;

в) не менее 20%тарифной ставки или оклада работника.

**91. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?**

а) выданные на срок до 6 месяцев;

б) выданные на срок до 12 месяцев;

в) выданные на срок более года.

**92. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой:**

а) Д-т 51 К-т 67;

б) Д-т 66 К-т 51;

в) Д-т 51 К-т 66.

**93. Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:**

а) Д-т 66 К-т 55/2;

б) Д-т 66 К-т 51;

в) Д-т 66 К-т 55/1.

**94. Начисление процентов за пользование кредитом банка:**

а) Д-т 26 К-т 91;

б) Д-т 91 К-т 66;

в) Д-т 99 К-т 66.

**95. Расходы по оплате процентов по кредитам включаются в первоначальную стоимость при приобретении:**

- а) основных средств;
- б) производственных запасов;
- в) ценных бумаг.

**96. К целевому финансированию относят средства, получаемые:**

- а) с расчетного счета на выдачу зарплаты;
- б) на строго определенные цели — субсидии из бюджета;
- в) от учреждений.

**97. Остаток на счете 86 показывает:**

- а) сумму задолженности перед бюджетом;
- б) задолженность банку;
- в) неиспользованные суммы субсидий.

**98. Расходы по обслуживанию кредитов признаются:**

- а) общепроизводственными расходами;
- б) расходами по обычным видам деятельности;
- в) прочими расходами.

**99. Какой бухгалтерской проводкой отражается погашение долгосрочного кредита?**

- а) Д-т 67 К-т 51;
- б) Д-т 66 К-т 50;
- в) Д-т 66 К-т 55.

**100. Какое ПБУ определяет порядок учета кредитов и займов?**

- а) ПБУ 1/2008;
- б) ПБУ 15/2008;
- в) ПБУ 10/1999.

**101. Уставный капитал:**

- а) это источник увеличения стоимости имущества организации;
- б) предназначен для покрытия убытков или погашения облигаций и выкупа акций в случае отсутствия иных средств;
- в) это стоимостное выражение вкладов собственников организации в имущество при её создании.

**102. Резервный капитал:**

- а) это источник увеличения стоимости имущества организации;
- б) предназначен для покрытия убытков или погашения облигаций и выкупа акций в случае отсутствия иных средств;
- в) это стоимостное выражение вкладов собственников организации в имущество при её создании.

**103. Формирование и увеличение добавочного капитала может производиться за счет:**

- а) за счет имущества организации, за счет дополнительных вкладов участников или третьих лиц, принимаемых в состав учредителей;
- б) за счет чистых активов организации;
- в) увеличения стоимости основных средств в результате переоценки; эмиссионного дохода от эмиссии ценных бумаг.

**104. Добавочный капитал:**

- а) это источник увеличения стоимости имущества организации;
- б) предназначен для покрытия убытков или погашения облигаций и выкупа акций в случае отсутствия иных средств;
- в) это стоимостное выражение вкладов собственников организации в имущество при её создании.

**105. Капитал организации это:**

- а) совокупность собственного и заемного капитала
- б) сумма уставного, резервного и добавочного капитала, нераспределенной прибыли и целевого финансирования
- в) кредиты, займы и кредиторская задолженность ( т.е. обязательства организации)

**106. Собственный капитал организации это:**

- а) совокупность собственного и заемного капитала
- б) сумма уставного, резервного и добавочного капитала, нераспределенной прибыли и целевого финансирования
- в) кредиты, займы и кредиторская задолженность ( т.е. обязательства организации)

**107. Заемный капитал организации это:**

- а) Совокупность собственного и заемного капитала
- б) сумма уставного, резервного и добавочного капитала, нераспределенной прибыли и целевого финансирования
- в) кредиты, займы и кредиторская задолженность ( т.е. обязательства организации)

**108. Сформирован уставный капитал:**

- а) Д 75 К 80
- б) Д 50 К 75
- в) Д 99 К 84

**109. Покрыт убыток за счет резервного капитала:**

- а) Д 82 К 84
- б) Д 84 К 82
- в) Д 66,67 К 82

**110. Увеличен добавочный капитал за счет дооценки имущества:**

- а) Д 01 К 83
- б) Д 50,51 К 83
- в) Д 83 К 80

**111. В соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» доходами организации признается:**

- а) превышение доходов над расходами;
- б) разница между торговой наценкой и издержками обращения;
- в) увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств, приводящих к увеличению капитала организации

**112. В соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» расходами организации признается:**

- а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации;
- б) расходы на оплату труда, амортизационные отчисления;
- в) расходы на продажу.

**113. В соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» расходы делятся на:**

- а) расходы от обычных видов деятельности и прочие расходы;
- б) расходы по обычным видам деятельности; операционные расходы; внереализационные расходы;
- в) расходы по обычным видам деятельности; операционные расходы; внереализационные расходы; чрезвычайные расходы.

**114. К расходам от обычных видов деятельности относятся:**

- а) расходы от сдачи активов организации в аренду;
- б) расходы , связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- в) материальные затраты.

**115. Прочими расходами являются:**

- а) расходы от сдачи активов организации в аренду;
- б) затраты на оплату труда;
- в) материальные затраты.

**116. Для целей налогообложения в соответствии с НК РФ все затраты организации подразделяются на:**

- а) расходы от обычных видов деятельности и прочие расходы;
- б) расходы по обычным видам деятельности; операционные расходы; внереализационные расходы;
- в) расходы, связанные с производством и реализацией; внереализационные, прочие расходы.

**117. На первое число нового года остатка по счету 99 «Прибыли и убытки»:**

- а) быть не должно;
- б) должен быть;
- в) все ответы верны.

**118. Выберите наиболее полный ответ. В течении отчетного года на счете 99 отражаются:**

- а) прибыль или убыток от обычных видов деятельности; сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц; начисленные платежи налога на прибыль.
- б) прибыль или убыток от обычных видов деятельности;
- в) начисленные платежи налога на прибыль.

**119. Отражена прибыль от обычных видов деятельности:**

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 90;
- в) Д-т 91 К-т 99.

**120. Списывается кредитовый остаток сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц:**

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 91;
- в) Д-т 91 К-т 99.

**121. Работа в ночную смену оплачивается:**

- а) первые два часа, – не менее чем в полуторном размере, а последующие – как минимум в двойном;
- б) в двойном размере;
- в) не менее 20% тарифной ставки или оклада работника.

**122. Расчет среднего заработка работника для оплаты отпускных, командировочных, компенсации за неиспользованный отпуск производится исходя из начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за ... предшествующих месяцев.**

- а) 12;
- б) 6;
- в) 24.

**123. Работник имеет право на отпуск по истечении ... месяцев работы:**

- а) 12;
- б) 6;
- в) 24.

**124. Нормативное количество дней отпуска в году не может быть менее ... календарных дней:**

- а) 14;
- б) 28;
- в) 31.

**125. Порядок расчета отпускных, если расчетный период отработан полностью, выражается формулой:**

- а) О=3П:12:29,4\*Д;
- б) О=3П:12:28\*Д;
- в) О=3П:6:31\*Д.

**126. За счет каких источников оплачивается пособие по временной нетрудоспособности:**

- а) себестоимости и средств органов социального страхования ;
- б) только себестоимости;
- в) только средств социального страхования.

**127. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается за счет средств работодателя:**

- а) за первые 3 дня;
- б) за первые 2 дня;
- в) за первые 7 дней;

**128. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя отражается корреспонденцией :**

- а) Д-т20,26,44 К-т70;
- б) Д-т70 К-т50;
- в) Д-т69/1 К-т70.

**129. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС отражается корреспонденцией:**

- а) Д-т69/1 К-т70.
- б) Д-т20,26,44 К-т70;
- в) Д-т70 К-т50;

**130. Выберите правильный вариант ответа:**

**Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в следующем размере:**

-застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 лет и более - ...% среднего заработка; застрахованному лицу , имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет - ...% среднего заработка; застрахованному лицу , имеющему страховой стаж до 5 лет - ...% среднего заработка

- а) 100,80,60;
- б) 60,80,100;
- в) 80,60,100.

**131. Какие виды кредита вы знаете? Дать наиболее полный ответ.**

- а) Банковский, вексельный, государственный, ипотечный.
- б) Банковский, ипотечный, работникам, долгосрочный.
- в) Банковский, коммерческий и вексельный, краткосрочный.
- г) Банковский, вексельный, государственный, долгосрочный, краткосрочный, коммерческий и работникам.

**132. Какими путями привлекаются заемные средства? Дать наиболее полный ответ.**

- а) Путем получения краткосрочных и долгосрочных займов от заимодавцев (кроме банков) внутри страны и за рубежом.
- б) Путем продажи (выпуска) краткосрочных и долгосрочных облигаций.
- в) Путем финансовых векселей.
- г) Привлечением кредитов и займов от юридических и физических лиц, за счет выпуска облигаций.

**133. Что положено в основу формирования процентной ставки по кредитам?**

- а) Договоренность сторон.
- б) Ставка рефинансирования ЦБ РФ.
- в) Ставка рефинансирования ЦБ РФ и размер банковской надбавки (маржи).
- г) Размер надбавки коммерческим банком.

**134. Какой нормативный документ бухгалтерского учета организует порядок учета кредитов и займов?**

- а) Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»
- б) Гражданский Кодекс РФ
- в) ПБУ 15/2008
- г) ПБУ 6/01

**135. Предусмотрено ли в Положении бухгалтерского учета «Учет расходов по займам и кредитам» деление займов на долгосрочные и краткосрочные?**

- а) Да
- б) Нет
- в) в отдельных случаях
- г) частично

**136. Краткосрочные кредиты ограничены сроком погашения:**

- а) свыше 12 мес.
- б) до 12 мес.
- в) до 3 лет
- г) свыше 3 лет

**137. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?**

- а) выданные на срок до 6 месяцев;
- б) выданные на срок до 12 месяцев;
- в) выданные на срок более года.

**138. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой:**

- а) Д-т 51 К-т 67;
- б) Д-т 66 К-т 51;
- в) Д-т 51 К-т 66.

**139. Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:**

- а) Д-т 66 К-т 55/2;
- б) Д-т 66 К-т 51;
- в) Д-т 66 К-т 55/1.

**140. Начисление процентов за пользование кредитом банка:**

- а) Д-т 26 К-т 91;
- б) Д-т 91 К-т 66;
- в) Д-т 99 К-т 66.

**141. Уставный капитал организации это**

- а) сумма средств, первоначально инвестированная собственниками для обеспечения уставной деятельности организации.
- б) средства для покрытия непредвиденных потерь и убытков организации за отчетный год, а также для выкупа собственных акций и погашения облигаций.
- в) капитал, образованный от прироста стоимости внеоборотных активов в результате переоценки а также эмиссионный доход .

**142. Резервный капитал это:**

- а) сумма средств, первоначально инвестированная собственниками для обеспечения уставной деятельности организации.
- б) средства для покрытия непредвиденных потерь и убытков организации за отчетный год, а также для выкупа собственных акций и погашения облигаций.
- в) капитал, образованный от прироста стоимости внеоборотных активов в результате переоценки а также эмиссионный доход .

**143. Сформирован резервный капитал**

- а) Д 82 К 84
- б) Д 84 К 82
- в) Д 75 К 80.

**144. Увеличен добавочный капитал за счет эмиссионного дохода:**

- а) Д 01 К 83
- б) Д 50,51 К 83
- в) Д83 К80.

**145. Увеличен уставный капитал за счет добавочного капитала:**

- а) Д 01 К 83
- б) Д 50,51 К 83
- в) Д83 К80.

**146. Уменьшен добавочный капитал за счет уценки имущества:**

- а) Д 83 К 01
- б) Д 50,51 К 83
- в) Д83 К80.

**147. Распределение добавочного капитала между учредителями отражается проводкой:**

- а) Д83 К 75
- б) Д 50,51 К 83
- в) Д83 К80.

**148. Списана чистая прибыль отчетного года**

- а) Д 99 К 84
- б) Д84 К 99
- в) Д 80 К 84.

**149. Списан убыток отчетного года:**

- а) Д 99 К 84
- б) Д84 К 99
- в) Д 80 К 84.

**150. Погашен убыток средствами резервного капитала:**

- а) Д 82 К 84
- б) Д80 К 84
- в) Д 99 К 84.

**151. К расходам от обычных видов деятельности относятся:**

- а) расходы от сдачи активов организации в аренду;
- б) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- в) затраты на оплату труда.

**152. Прочими расходами являются:**

- а) расходы от сдачи активов организации в аренду;
- б) отчисления в страховые внебюджетные фонды;
- в) амортизация.

**153. Отражен убыток от обычных видов деятельности:**

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 90;
- в) Д-т 91 К-т 99.

**154. Списывается дебетовый остаток сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц:**

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 91;
- в) Д-т 91 К-т 99.

**155. Начислены платежи налога на прибыль:**

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 68;
- в) Д-т 91 К-т 99.

**156. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности организация должна провести:**

- а) инвентаризацию;

- б) реформацию баланса;
- в) все ответы верны.

**157. Реформация баланса заключается в следующем:**

- а) переоцениваются основные средства;
- б) проводится сплошная инвентаризация активов и обязательств организации;
- в) бухгалтер закрывает счета, где учитывались доходы и расходы.

**158. Формирование чистой прибыли можно представить в виде формулы:**

- а)  $ЧП = \text{Доходы} - \text{Расходы}$ ;
- б)  $ЧП = \text{ТН} - \text{ИО}$ ;
- в)  $ЧП = \text{Прибыль от реализации} \pm \text{Сальдо прочих доходов и расходов} - \text{Налог}$

на прибыль.

**159. На счете 91 «Прочие доходы и расходы» отражаются доходы и расходы:**

- а) не связанные с обычной деятельностью организации;
- б) от обычной деятельности организации;
- в) все доходы и расходы организации.

**160. Что называют доходами будущих периодов?**

- а) доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам;
- б) доходы, ожидаемые в отчетном периоде, но полученные в следующих отчетных периодах;
- в) доходы, начисленные и полученные в будущем периоде, но относящиеся к отчетному периоду.

**161. Инвентаризация на предприятии проводится:**

- а) материально ответственными лицами;
- б) работниками бухгалтерии;
- в) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- г) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.

**162. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:**

- а) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- б) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) любой из ответов верен.

**163. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:**

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

**164. Излишки материальных ценностей зачисляются:**

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

**165. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли:**

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

**166. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:**

- а) в месяце, следующем за отчетным;
- б) в годовом отчете;

- в) того месяца, когда была закончена инвентаризация;
- г) в любом месяце года.

**167. На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации:**

- а) 99 «Прибыли, убытки»
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- в) 98 «Доходы будущих периодов»
- г) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

**168. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации:**

- а) 99 «Прибыли, убытки»
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- в) 98 «Доходы будущих периодов»
- г) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

**169. Какой бухгалтерской записью будет списана недостача, отнесенная на виновное лицо:**

- а) Дт 73-2 Кт 94;
- б) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- в) Дт 99 Кт 94
- г) Дт 99 Кт 01, 10, 41...

**170. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?**

- а) Дт 73-2 Кт 94;
- б) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- в) Дт 99 Кт 94
- г) Дт 91-2 Кт 94.

**171. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

**172. Обязательные инвентаризации проводятся:**

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

**173. По объему инвентаризации подразделяются на:**

- а) сплошные;
- б) частичные;
- в) выборочные.

**174. По назначению инвентаризации подразделяются на:**

- а) полные;
- б) контрольные;
- в) частичные.

**175. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**

- а) плановые;
- б) повторные;
- в) сплошные.

**176. Для проведения инвентаризации в организации создается:**

- а) общественная комиссия;
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- в) комиссия административная.

**177. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:**

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

**178. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

**179. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;
- в) представителя вышестоящей организации;
- г) санитарного врача.

**180. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:**

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

**181. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:**

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) кассовый отчет.

**182. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:**

- а) в отдельную опись;
- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

**183. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:**

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;
- в) инвентаризационной комиссией.

**184. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:**

- а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

**185. Инвентаризации по охвату объектов учёта подразделяются:**

- а) на полные;
- б) плановые;
- в) внезапные.

**186. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- г) главным бухгалтером.

**187. Обязательные инвентаризации проводятся:**

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчётности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчётности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчётности.

**188. По объёму инвентаризации подразделяются:**

- а) на сплошные;
- б) полные и частичные;
- в) выборочные.

**189. По назначению инвентаризации подразделяются:**

- а) на полные;
- б) на плановые, внеплановые, повторные, контрольные;
- в) частичные.

**190. По методу проведения инвентаризации подразделяются:**

- а) на плановые, внеплановые, повторные, контрольные;
- б) повторные;
- в) выборочные и сплошные.

**191. Для проведения инвентаризации в организации создаётся:**

- а) общественная комиссия;
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- в) комиссия административная.

**192. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

**193. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;
- в) представителя вышестоящей организации;
- г) санитарного врача.

**194. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:**

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчётно-платёжная ведомость;
- в) кассовый отчёт.

**195. Правила проведения инвентаризации определены:**

- а) Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- в) Гражданским Кодексом РФ.

**196. Инвентаризация это:**

- а) способ группировки и обобщенного отражения в денежной оценке имущества организации и источников его формирования на определенный момент;
- б) это денежная оценка указанных в документе материальных ценностей;
- в) это проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания.

**197. Инвентаризации подлежат:**

- а) только материально-производственные запасы и денежные средства;
- б) все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств;
- в) только основные средства.

**198. Необходимость проведения инвентаризации обусловлена причинами:**

а) выявление возможных ошибок в учете, изменение физических свойств товарно-материальных ценностей, стихийные бедствия, кражи, ревизия, смена материально-ответственного лица, требование следственных органов;

б) составление годовой бухгалтерской отчетности;

в) все ответы верны.

**199. По объему инвентаризации бывают:**

а) выборочные и сплошные;

б) полные и частичные;

в) плановые, внеплановые, повторные, контрольные.

**200. По методу проведения инвентаризации бывают:**

а) выборочные и сплошные;

б) полные и частичные;

в) плановые, внеплановые, повторные, контрольные.

## Примерные (типовые) задания для проведения экзамена по модулю

### Вариант 1

#### Задание 1

Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями: получена выручка от продажи продукции в сумме 180 тыс. руб., в том числе НДС — 30 тыс. руб.; расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, составили 110 тыс. руб., из них затраты основного производства — 100 тыс. руб.; управленческие расходы — 10 тыс. руб.; получены прочие доходы: по договору простого товарищества — 15 тыс. руб.; штрафы за нарушение хозяйственных договоров — 5 тыс. руб. Произведены прочие расходы: по оплате процентов за кредит — 2 500 руб.; услуг банка — 1 000 руб.; налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, — 1 500 руб.; получены убытки за счет списания уничтоженных пожаром материальных ценностей — 5 тыс. руб.; начислен налог на прибыль в сумме 15 тыс. руб.

#### Требуется:

Сформировать финансовые результаты за отчетный месяц;

Определить облагаемую прибыль

#### Задание 2

Согласно приказа руководителя и на основании нижеприведенных данных составьте график проведения инвентаризации имущества организации.

Состав инвентаризационных комиссий.

1. По проведению инвентаризации основных средств, оборудования к установке и вложений во внеоборотные активы:

- председатель комиссии – главный инженер Петров П. П.
- член комиссии – бригадир Ищенко О. А.
- член комиссии – бухгалтер Чубенко А. В.
- материально-ответственное лицо – Козырева А. А.

2. По проведению инвентаризации нематериальных активов, денежных средств и финансовых вложений:

- председатель комиссии – главный бухгалтер Семенов М. С.
- член комиссии – бухгалтер Редькина Т. И.
- член комиссии – бухгалтер Чубенко А. В.
- материально-ответственное лицо – Никифорова Т. В.

3. По проведению инвентаризации материалов, товаров и готовой продукции:

- председатель комиссии – зам. директора по хозяйственной части Туполев П. И.
- член комиссии – экспедитор Волкова И. В.
- член комиссии – бухгалтер Мирошниченко В. В.

– материально-ответственные лица: Валиева Г. А. (материалы), Высоцкая Т. И. (товары, тара), Волкова Е. Н. (готовая продукция).

4. По проведению инвентаризации животных на выращивании и откорме:

– председатель комиссии – главный зоотехник Михайлов Ю. И.

– член комиссии – заведующий фермой Мухин П. А.

– член комиссии – бухгалтер Новикова О. А.

– материально-ответственные лица: Селиванова А. Я. (молодняк на откорме), Овчинникова А. И. (товары, тара), Волкова Е. Н. (животные на откорме и в нагуле).

5. По проведению инвентаризации незавершенного производства, доходов будущих периодов:

– председатель комиссии – главный агроном Хвостиков Н. И.

– член комиссии – бригадир Тарасов А. А.

– член комиссии – бухгалтер Федорова Е. Н.

7. По проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности:

– председатель комиссии – главный бухгалтер Семенов М. С.

– член комиссии – бухгалтер Редькина Т. И.

– член комиссии – бухгалтер Решетова Е. П.

**График представьте в таблице следующей формы**

№ п/п	Виды активов и обязательств	Дата		Материально-ответственные лица	Состав инвентаризационной комиссии		Примечание
		начала	окончания		председатель	члены	

**Задание 3**

На складе №5 АО «Урожай», где хранятся материалы, комиссия в составе зам. директора Орлова О. О., бухгалтера Ивановой А. М., инженера Сычева С. С. в присутствии заведующего складом Тарасовой Н. Т. произвела выборочную проверку наличия материалов на складе. Результаты инвентаризации занесены в таблицу.

Наименование ценностей	Цена за ед., руб.	Выявлено в наличии		Числится по данным учета	
		количество	сумма	количество	сумма
1. Лопаты деревянные	560	125		126	
2. Пленка полиэтиленовая	480	130		130	
3. Ведро оцинкованное	370	56		56	
4. Лак асфальтовый	890	15		17	
5. Ящик деревянный	1200	20		20	
6. Доска паркетная	1500	12		12	
7. Лес обрезной	4000	4		5	
8. Халаты хлопчатобумажные	135	32		35	
9. Брус деревянный	700	6		5	

На основании данных задания составьте сличительную ведомость по инвентаризации имущества АО «Урожай» на складе № 5.

**Вариант 2**

**Задание 1**

ООО "Альфастрой" перевозит пиломатериалы.

За 9 месяцев 2016 г. организация осуществила перевозку материалов на сумму 2 400 000 руб. (в том числе НДС - 400 000 руб.). Выручка за перевозку в аналогичном периоде прошлого года равна 1 800 000 руб. (в том числе НДС - 300 000 руб.).

С 2016 г. ООО "Альфастрой" занимается не только перевозкой, но и строительной деятельностью. Выручка от строительных услуг за 9 месяцев 2016 г. составила 600 000 руб. (в том числе НДС - 100 000 руб.).

Кроме того, в августе и сентябре 2016 г. ООО "Альфастрой" сдавала пустующие площади в аренду. Выручка от аренды составила 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.).

Требуется:

Определить доход от сдачи производственных площадей (в %).

Следует ли в отчете прибыль от сдачи помещения в аренду отражать развернуто? Обоснуйте свой ответ.

Определите выручку от продажи товаров, продукции, работ, услуг

## Задание 2

Составьте план проведения в АО «Линда» комплексной документальной инвентаризации за период с 01 сентября 20\_\_г. по 20 сентября 20\_\_г. состояния учета кассовых операций, расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов, пользуясь формой представленной ниже.

Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении плана следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих инвентаризаций, с учетной политикой организации, составления акта инвентаризации.

### План проведения комплексной инвентаризации

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Состав ревизионной группы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование работы	Количество человеко-дней	Характер инвентаризации (по охвату объектов)	Дата проведения инвентаризации		Исполнитель (Ф.И.О.)
				начало	окончание	

Руководитель инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_

В организации, занимающейся торговлей продуктами питания, проведена инвентаризация. Данные по продуктам, по которым существует разница между фактическим их наличием и учетным, приведены в таблице.

Товары	Наличие		Разница	Учетная стоимость за кг руб.
	фактически	по данным БУ		
Мука пшеничная	259	232	27	9,10
Мука блинная	132	148	-16	8,40
Рис длинный	92	99	-7	14,00
Рис круглый	137	128	9	13,00
Геркулес	37	48	-11	8,00
Крупа гречневая	103	95	9	16,00
Колбаса «Боярская»	65	61	4	241,00
Колбаса «Дворянская»	48	56	-8	255,00

**Требуется:**

По муке:

1. Засчитать в счет недостачи муки блинной муку пшеничную из излишков.
2. Определить величину стоимости покрытия
3. Учесть разницу по пересортице в прочих доходах.
4. Отнести излишек муки пшеничной в прочие доходы.

По рису:

1. Определить величину стоимости покрытия.
2. Учесть разницы по пересортице и сформировать бухгалтерские проводки.

По колбасе:

1. Определить разницу в стоимостях по пересортице.
2. Уменьшить величину недостачи по нормам естественной убыли.
3. Учесть разницы по пересортице и недостаче, сформировать бухгалтерские

проводки, отразить расчеты по НДС.

По гречневой крупе и геркулесу

1. Определить стоимость излишков и недостач.
2. Сформировать бухгалтерские проводки, отразить расчеты по НДС.

По учету налога на прибыль

1. Определить величину постоянной разницы

Начислить постоянное налоговое обязательство. Отразить операцию в бухгалтерском учете.

**Вариант 3****Задание 1**

За 9 месяцев 2016 г. ООО "Альфастрой" получило следующие доходы, не связанные с основной деятельностью:

1) по решению суда в августе 2016 г. поставщик уплатил предприятию штраф за то, что задержал отгрузку кирпича. Сумма штрафа равна 19 000 руб.;

2) составляя промежуточную бухгалтерскую отчетность, пересчитали в рубль сумму дебиторской задолженности иностранных покупателей, которая выражена в валюте. В результате образовалась положительная курсовая разница в 14 000 руб.;

3) по итогам 9 месяцев 2016 г. была проведена строй материалов. В результате был выявлен излишек. Стоимость этого сырья составила 4 000 руб.

**Требуется:**

Определить размер внереализационных доходов

**Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию основных средств. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации основных средств.

**Задание 3**

Заполните сличительную ведомость (порядковый номер – 4) по результатам инвентаризации на 29.12.2016г. проведенной по приказу № 10 от 15.12.2016г.

Кладовщик склада материалов – Фомичев С.П.. Комиссия в составе: председатель – Тарасов Н.Г., члены комиссии – Соколов Я.Н., Марков В.Н.

В результате инвентаризации были выявлены:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 5 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 20 куб. м по 250 руб./куб. м.

По данным учета должно быть:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;

- олифа — 15 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 40 куб. м по 250 руб./куб. м.

#### **Вариант 4**

##### **Задание 1**

На 1 января 2016 г. в ООО «Престиж» числится резервный капитал на сумму 70 000 руб. В 2015 г. по результатам своей деятельности организация получила убыток 25 000 руб. Собрание учредителей по утверждению годового отчета состоялось 10 апреля 2016 г., которое решило произвести покрытие убытка за счет средств резервного капитала.

##### **Требуется:**

Оформить бухгалтерские записи

При реформации баланса 31 декабря 2016 г. – отражен непокрытый убыток за 2015 г. 10 апреля 2016 г. – погашен убыток 2016 г. за счет средств резервного капитала.

##### **Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию нематериальных активов. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации нематериальных активов.

##### **Задание 3**

В кабинете экономиста АО «Урожай» Сидорова Е.И. по данным бухгалтерского учета находятся следующие объекты основных средств: комплект офисной мебели (1 стол, 1 стул, 1 шкаф книжный), ноутбук Voyager H591 1740, принтер HP LaserJet 1020. При проведении инвентаризации в кабинете была обнаружена цифровая видеокамера SONY. Данная цифровая видеокамера по данным бухгалтерского учета не значилась.

Основные средства расположены по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168 и находятся в собственности организации.

Цифровая видеокамера была приобретена в 2010 г., номер, присвоенный ей при изготовлении — 58974, стоимость — 41 100 руб., комплект офисной мебели был приобретен в 2005 г. инвентарный номер комплекта — 147, номер, присвоенный при изготовлении — 32875, первоначальная стоимость — 29800 руб., ноутбук Voyager H591 1740 был приобретен в 2006 г. инвентарный номер ноутбука — 158, номер, присвоенный при изготовлении — 98735, первоначальная стоимость — 25890 руб., принтер HP LaserJet 1020 был приобретен в 2008 г. инвентарный номер принтера — 267, номер, присвоенный при изготовлении — 84762, первоначальная стоимость — 7200 руб.

Экономист Сидоров Е.И является ответственным за сохранность основных средств.

Требуется:

1. Составить инвентаризационную опись основных средств (форма № ИНВ-1) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации основных средств (форма № ИНВ-18).

#### **Вариант 5**

##### **Задание 1**

ООО «Империя» имеет добавочный капитал в сумме 185 000 руб., который был сформирован за счет размещения акций общества по цене выше их номинала. По итогам деятельности за 2015 г. ООО «Империя» получило убыток 210 000 руб., сумма этого убытка отражена на счете 84 в 2012 г. Для погашения убытка в 2016 г. было решено направить средства добавочного капитала.

##### **Требуется:**

Определить сумму непокрытого убытка

Составить бухгалтерские проводки

– направлен эмиссионный доход на покрытие убытка 2016 г.

### **Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию животных на выращивании и откорме. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации животных на выращивании и откорме.

### **Задание 3**

На ферме №1 АО «Урожай» числятся 6 бычков черно-перстрой породы возраста 11 месяцев. Инвентарные номера бычков: 124, 126, 127, 129, 130, 132, время рождения апрель прошлого года, живая масса бычков (кг): 150, 158, 147, 155, 169, 171; балансовая стоимость: 7050,00 руб., 7426 руб., 6909 руб., 7285 руб., 7943 руб., 8037 руб. В ходе проведения инвентаризации при пересчете животных один бычок (инв. № 147) не был обнаружен. Животные закреплены за скотником Павловым Н.М.

Составить инвентаризационную опись животных на выращивании и откорме (форма инв. № 20-АПК) и сличительную ведомость результатов инвентаризации.

## **Вариант 6**

### **Задание 1**

Уставный капитал АО «Урожай» составляет 4 000 000 руб. (2 000 акций номиналом 2 000 руб.). Размер добавочного капитала организации равен 15 000 000 руб., а резервного – 200 000 руб.

В июле общее собрание акционеров организации приняло решение об увеличении уставного капитала за счет средств добавочного капитала организации путем увеличения номинальной стоимости акций на 2 000 000 руб. Сумма, на которую решено увеличить уставный капитал организации, составляет 2 000 000 руб. Номинальная стоимость каждой акции в результате увеличилась на 1 000 руб. (2 000 000 руб. : 2 000 шт.). Отрадите в учете АО «Урожай» совершенные операции, заполните журнал-ордер № 12

### **Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию дебиторской задолженности. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации дебиторской задолженности.

### **Задание 3**

В АО «Урожай» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, — исключительное авторское право на информационную систему «Бухгалтер плюс 10.6». Нематериальный актив был создан компанией ООО «Бухсофт», которая передала исключительное авторское право по договору № 548-458790 от 18.02.2015. Стоимость нематериального актива — 42 100 руб. Бухгалтер Смирнов А.Н. является ответственной за сохранность нематериальных активов. Нематериальный актив находится в собственности организации, в бухгалтерии, расположенной по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168.

Информационная система «Бухгалтер плюс 10.6» в бухгалтерском учете отражена не была.

Составить инвентаризационную опись нематериальных активов (форма № ИНВ-1а) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации нематериальных активов.

## **Вариант 7**

### **Задание 1**

Участниками АО «Урожай» являются АО «Альфа» и АО «Пирамида». Размер уставного капитала АО «Урожай» составляет 800 000 руб. Протоколом общего собрания участников было принято решение уменьшить уставный капитал на 300 000 руб. в связи с реорганизацией общества.

На дату принятия решения об уменьшении уставного капитала доля АО «Альфа» составляет 60% номинальной стоимостью 480 000 руб., доля АО «Пирамида» – 40 % номинальной стоимостью 320 000 руб..

При уменьшении уставного капитала размеры долей участников остались прежними, а их номинальная стоимость пропорционально уменьшилась на:

180 000 руб. – у АО «Альфа»;

120 000 руб. – у АО «Пирамида».

После уменьшения уставного капитала эти суммы решено было вернуть участникам общества.

За госрегистрацию изменений в уставе организация оплатила госпошину в размере 800 руб.

Отразите в учете АО «Урожай» совершенные операции, заполните журнал-ордер № 12 в разрезе аналитического учета по счету 80

### **Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию денежных средств. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации денежных средств.

### **Задание 3**

На складе пекарни АО «Урожай» находится 240 пачек дрожжей САФ-ЛЕВИОР в гранулах стоимостью 2880 руб. (12 руб. каждая). Код дрожжей согласно внутренней системе кодирования: Д-7.

Материально ответственное лицо — технолог Бубликов В. Т.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочего сырья и материальных ценностей 190 пачек дрожжей.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что дрожжи не значатся по данным бухгалтерского учета.

Составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную опись материальных ценностей (форма № ИНВ-3)

## **Вариант 8**

### **Задание 1**

ООО «Аврора» имеет на балансе холодильник. Первоначальная стоимость холодильника – 25 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 12 500 руб. По состоянию на 1 января 2005 г. холодильник был переоценен с коэффициентом 2 (в соответствии с рыночными ценами).

Требуется:

- определить стоимость холодильника с учетом переоценки
- увеличена стоимость холодильника в результате переоценки
- определить сумму амортизации с учетом переоценки
- отразить сумму доначисления амортизации холодильника в добавочном капитале.

**Задание 2** Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию товаров на складе. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации товаров на складе.

### **Задание 3**

На складе готовой продукции АО «Урожай» находятся 286 упаковок яиц куриных категории С-1 (по 30 шт. в каждой упаковке) стоимостью 25740 руб. (90 руб. каждая упаковка). Код продукции согласно внутренней системе кодирования: Я-12.

Материально ответственное лицо — заведующий складом Лопатин В.Я.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочих видов готовой продукции 105 упаковок яиц.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что по данным бухгалтерского учета числится 290 упаковок яиц.

Требуется:

Составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную опись готовой продукции (форма № ИНВ-3)

### Вариант 9

#### Задание 1

ООО «Лагуна» дополнительно выпустило акции на сумму 120 000 руб. Выпуск состоял из 100 акций номиналом по 1200 руб. Все акции были размещены среди учредителей по цене 1450 руб. Таким образом, в оплату резервного капитала поступило 145 000 руб. (100 шт. X 1450 руб.).

Требуется:

1. Определить суммы и отразить бухгалтерскими проводками следующие операции:

- учтена задолженность учредителей по оплате акций
- оплачены акции по цене выше номинала
- отражен эмиссионный доход.

2. На основании полученных данных заполнить журнал-ордер № 12

#### Задание 2

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию расчетов по налогам и сборам. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации расчетов по налогам и сборам.

#### Задание 3

По данным бухгалтерского учета в кассе АО «Урожай» к моменту проведения инвентаризации (1 ноября 20\_\_ г.) находилось 5180 руб. 00 коп. При проведении инвентаризации кассы был выявлен излишек — 100 руб. Материально ответственное лицо — кассир Никифорова Т.В.

Требуется: Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе (форма № ИНВ-15).

### Вариант 10

#### Инструкция

#### Задание 1

Требуется:

1. Составьте корреспонденцию счетов по указанным операциям.

#### Исходные данные

Таблица 1 - Остатки по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Синтетический счет	Аналитический счет	Сальдо	
		Дебет	Кредит
66	Северо-Кавказский СБ РФ		136790
66	КБ «Север»		222250

Таблица 2. – Журнал операций по учету краткосрочных кредитов и займов

№ док	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
8	11.03	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит от Северо-Кавказского Банка СБ РФ	100000		
35	17.03	Получен краткосрочный кредит на расчетный счет от КБ «Альтаир»	70000		
39	17.03	Погашен краткосрочный кредит с расчетного	222250		

		счета, выданный КБ «Север»			
45	18.03	Поступил наличными в кассу краткосрочный заем от ООО «Венера»	50000		
12	20.03	Начислены проценты по краткосрочному кредиту, полученному от Северо-Кавказского Банка СБ РФ	5000		
15	20.03	Начислены проценты по краткосрочный кредиту, полученному от КБ «Альгаир»	3000		
75	21.03	Поступил на расчетный счет краткосрочный заем от ОАО «Меридиан»	120000		
46	21.03	Начислены проценты по полученному займу от ООО «Венера»	1000		
44	21.03	Погашен краткосрочный заем, полученный от ООО «Венера» и начисленные проценты наличными деньгами	51000		

**Задание 2.** Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию расчетов по социальному страхованию. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации расчетов по социальному страхованию.

**Задание 3.** В пекарне АО «Урожай» по данным бухгалтерского учета для монтажа должна была находиться тестомесильная машина МТМ-60 М, Оборудование приобретено в 2015 г. Номер, присвоенный тестомесильной машине при ее приобретении — 45896, стоимость 40120 руб.

По данным бухгалтерского учета тестомесильная машина должна была находиться по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168. Технолог Бубликов В. Т. является ответственным за сохранность оборудования, предназначенного для монтажа.

В ходе проведения инвентаризации тестомесильная машина обнаружена не была.

Требуется:

Составить инвентаризационную опись оборудования к установке (по форме № ИНВ-1) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации оборудования к установке (по форме № ИНВ-18).

## Вариант 11

### Задание 1

#### Требуется:

Составьте корреспонденцию счетов по указанным операциям.

#### Исходные данные

Таблица 3 - Остатки по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

Синтетический счет	Аналитический счет	Сальдо	
		Дебет	Кредит
67	Северо-Кавказский СБ РФ		852700
67	КБ «Северный Морской Путь»		746600
67	ООО «Пирамида»		500000

Таблица 4. – Журнал операций по учету долгосрочных кредитов и займов

№ док	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
12	21.04	Погашена сумма долгосрочного кредита Северо-Кавказскому Банка СБ РФ с расчетного счета (полностью)	?		
44	18.04	Начислены проценты по долгосрочному кредиту, полученному от КБ «Северный Морской Путь»	70000		
78	18.04	Поступил от ООО «Весна» долгосрочный займ наличными	100000		

		деньгами			
14	18.04	Получен на расчетный счет от КБ «Геос» долгосрочный кредит	800000		
78	21.04	Начислены проценты по долгосрочному займу, выданному ООО «Пирамида»	5000		
24	21.04	Погашена частично сумма задолженности по долгосрочному кредиту, полученному от КБ «Северный Морской Путь»	200000		
87	23.04	Поступил на расчетный счет долгосрочный заем от ООО «Перспектива»	300000		
46	23.04	Погашена частично сумма задолженности по долгосрочному займу, полученному от ООО «Пирамида»	100000		

### Задание 2

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится объект основных средств, не пригодный к эксплуатации вследствие физического износа и невозможности восстановления. Стоимость объекта, по которой он числится в учете, 30000 руб., сумма начисленной амортизации — 26 000 руб. По итогам инвентаризации принято решение о списании объекта с баланса. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, — 2000 руб. Расходы по ликвидации (разборка, демонтаж и т.п.) — 380 руб., в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, — 250 руб., общепроизводственные расходы — 130 руб.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
1.	на сумму первоначальной (восстановительной) стоимости ликвидируемого объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости автомашины			
4.	на сумму расходов на заработную плату и отчисления на социальное страхование работников, занятых при ликвидации автомашины			
5.	на сумму общепроизводственных расходов, связанных с ликвидацией автомашины			
6.	на сумму стоимости оприходованных запасных частей и металлолома			
7.	на сумму убытка от ликвидации автомашины			

### Задание 3

Генеральным директором ООО «Холодильник» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30.09.2016г. установлены сроки проведения инвентаризации с 01.10.2016 по 25.10.2016 г. В комиссию назначены финансовый директор Андреев В.А., аудитор Варенникова А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И.

ООО «КИТ» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100000 руб. по накладной за ткань №56 от 10.08.2014г. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списываются за счет средств созданного резерва

Требуется:

Составить приказ о проведении инвентаризации ИНВ – 22

**Вариант 12****Задание 1**

Учредители АО «Ритм» и АО «Вальс» зарегистрировали ООО «Эдем» с уставным капиталом — 150 000 руб. Уставный капитал ООО «Эдем» разделен на 150 обыкновенных акций с номинальной стоимостью 1000 руб. каждая. Учредители ООО «Эдем» подписались:

АО «Ритм» — на 131 обыкновенную акцию;

АО «Вальс» — на 19 обыкновенных акций.

АО «Ритм» внесло в уставный капитал ООО «Эдем» легковой автомобиль оценочной стоимостью 126 000 руб., а остальную сумму деньгами в кассу. АО «Вальс» внесло свой взнос на расчетный счет ООО «Эдем».

**Требуется** составить бухгалтерские записи:

- отражена величина уставного капитала и задолженность учредителей по оплате вкладов;
- в качестве вклада в уставный капитал АО «Ритм» вносит легковой автомобиль;
- остаток взноса АО «Ритм» вносит деньгами в кассу;
- АО «Вальс» вносит взнос на расчетный счет.

**Задание 2**

В ходе инвентаризации обнаружена недостача объекта основных средств, числящегося в эксплуатации в цехе основного производства. Стоимость недостающего объекта — 15 000 руб., сумма начисленной амортизации — 700 руб. Виновные не установлены. На основании постановления следственных органов о прекращении следственных действий в виду отсутствия виновных остаточная стоимость объекта отнесена на финансовые результаты.

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
1.	на сумму стоимости недостающего объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости автомобиля			
4.	на сумму недостачи			
5.	на сумму убытка от списания недостающего объекта			

**Задание 3**

Генеральным директором ООО «Холодильник» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30.09.2019 г. установлены сроки проведения инвентаризации с 01.10.2019 по 25.10.2019 г. В комиссию назначены финансовый директор Андреев В.А., аудитор Варенникова А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И.

ООО «КИТ» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100000 руб. по накладной за ткань № 56 от 10.08.2005г. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списываются за счет средств созданного резерва

**Требуется:** Используя данные журналов - ордеров .

Составить акты сверок взаимных расчетов с АО «Прогресс»

**ООО «Холодильник»**  
**Журнал – ордер № 6 по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и**  
**подрядчиками»**  
**за октябрь 2019**

Номер платежного документа	Поставщик	№ приходного документа	Учетная стоимость материалов	С кредита счета 60 в дебет счетов					Сумма акцета	Сальдо на начало месяца	Оплата		Сальдо на конец месяца
				101	108	105	19	26			Дата	Расчетный счет	
1	ОАО «Прогресс»	№ 13 30.09.19							222000	03.10.20 12	222000	-	
2	ОАО «Прогресс»	№ 111 от 05.10.19		10000 00	68500	76200	46440		291140			291140	
3	ФГУП «Почта России»	№ 283 От 12.10.19						2753,21	2753,21	15.10.12	2753,21	-	
4	Издательский дом «Периодика Ставрополья»	№ 15 от 12.10.16						967,6	967,60	13.10.12	967,60	-	
5	Издательский дом «Периодика Ставрополья»	№ 27 от 16.10.19						4578,4	4578,40	17.10.21	4000,00	578,40	
6	ОАО «Прогресс»	№ 170 от 16.10.19		10500 0			18900		123900	16.10.12	123900, 00	-	
7	Ставрополькоммун электро	№ 371 от 20.09.19							121207, 94	24.10.12	121000, 00	207,94	
8	Ставрополькоммун электро	№ 405 от 20.10.19					15219 4,22	152194, 22		24.10.12	152194, 22	-	
Итого				20500 0	68500	76200	65340	16049 3,43	575533, 43	343207, 94	626815, 03	291926, 34	

**ООО «Холодильник»**  
**Журнал – ордер по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в руб.**  
**За 01.10.19 – 25.10.19**

Наименование покупателя	Дата	Содержание	Нач. ост. Дб	Нач. ост Кт	43 сч	Дт. Оборот	51 сч	Кт. оборот	Кон. ост. Дб	Кон. ост Кт
ООО «Осень»			0,01							
	15.10.19	Отпущен товар по накладной 256 от 15.10.19			534,62	534,62				
	15.10.19	Поступила оплата за товар					534,63			
	19.10.19	Отпущен товар по накладной 261 от 19.10.19			102500	102500			102500	
	20.10.19	Отпущен товар по накладной 270 от 20.10.16			47500	47500			47500	
ООО «Ромашка»			50000							
	15.10.19	Отпущен товар по накладной 257 от 15.10.19			200000	200000			250000	
ЗАО «Вертел»										
	22.10.19	Отпущен товар по накладной 380 от 22.10.19			241630	241630	250000	250000		8370
	23.10.19	Отпущен			185000	185000	193370	193370		

		товар по накладной 398 от 23.10.19								
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

### Вариант 13

#### Задание 1

Устав АО «Олимп» предусматривает создание резервного капитала в сумме 3000000 руб. с ежегодными отчислениями в него в размере 5% от чистой прибыли общества. Размер резервного капитала общества на 1 января 2007 г. — 2700000 руб.

Чистая прибыль АО «Олимп» по итогам 2007 г. — 6 500 000 руб., а значит, 5% от этой суммы составят 325 000 руб. В резервный капитал будет направлена чистая прибыль в размере 300 000 руб.

**Требуется** сделать бухгалтерскую запись:

- часть прибыли отчетного года направлена на формирование резервного капитала.

#### Задание 2

По вине работника предприятия вышел из строя объект основных средств стоимостью 20 000 руб. Сумма начисленной амортизации — 15 000 руб. По заключению специалистов объект восстановлению не подлежит. Сумма нанесенного организации фактического ущерба в размере остаточной стоимости объекта удержана из заработной платы виновного.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания 3

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
1.	на сумму продажной стоимости недостающего товара			
2.	сторно на сумму торговой наценки			
3.	на сумму налога на добавленную стоимость по недостающим товарам			
4.	на сумму недостачи			

#### Задание 3

АО «А» продало ООО «В» коллекцию зимней женской одежды 21 октября 2016 года. В договоре указано, что ее необходимо оплатить в течение месяца с момента отгрузки, то есть до 21 ноября. Однако к этому времени денежные средства так и не поступили.

Требуется:

Определить срок исковой давности

### Вариант 15

#### Задание 1

Организация выиграла фант в сумме 948 400 руб. на ремонт очистных сооружений. За счет этих средств будут профинансированы такие расходы, как:

заработная плата ремонтных рабочих (включая страховые взносы и взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний) в сумме 500 000 руб.;

ремонтные материалы стоимостью 448 400 руб. (в т.ч. НДС — 68 400 руб.).

**Требуется** сделать следующие бухгалтерские записи

- отражен фант в составе целевых поступлений;
- получен грант;
- оплачены материалы для ремонта очистных сооружений;
- куплены материалы для ремонта очистных сооружений;
- учтен НДС по материалам;

- переданы материалы для проведения ремонта;
- начислена зарплата с отчислениями и взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний ремонтным рабочим;
- стоимость ремонта очистных сооружений отражена в составе доходов будущих периодов;
- списан НДС по материалам за счет гранта;
- стоимость ремонта включена в состав прочих доходов.

### Задание 2

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе АО «Соболь» числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления.

Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01 «Основные средства», - 50 000 рублей, сумма начисленной амортизации - 36 000 рублей.

Руководством АО «Соболь» принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 рублей. Расходы по ликвидации – 1 000 рублей, в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 650 рублей, общепроизводственные расходы - 350 рублей.

**Требуется:** составить бухгалтерские проводки по данным задания

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Отражено списание первоначальной стоимости ликвидируемой автомашины
			Отражена сумма начисленной амортизации по вышедшему автомобилю
			Отражена ликвидационная стоимость автомобиля на сумму остаточной стоимости
			Отражены затраты, связанные с ликвидацией автомобиля
			Приняты к учету запасные части и металлолом, полученные в результате разборки автомобиля
			Отражены убытки от ликвидации автомашины

### Задание 3

АО «А» продало ООО «В» коллекцию зимней женской одежды 21 октября 2015 года. В договоре указано, что ее необходимо оплатить в течение месяца с момента отгрузки, то есть до 21 ноября. Однако к этому времени денежные средства так и не поступили.

ООО «В» 14 февраля 2016 года подписало акт сверки взаимных расчетов, полученный от АО «А». Тем самым ООО «В» признало свою задолженность.

**Требуется:**

Определить срок исковой давности

### Вариант 16

#### Задание 1

Компания приобрела 2000 собственных акций по цене 4000 руб./шт. Из них 1000 шт. были размещены среди акционеров. Стоимость размещения акций превысила их выкупную цену и составила 5000 руб./шт.

**Требуется** отразит операции следующими записями.:

- оприходованы собственные акции, выкупленные у акционеров;
- списана стоимость размещенных акций;

- отражен эмиссионный доход (превышение цены размещения акций над их выкупной стоимостью);
- поступили денежные средства от акционеров в оплату акций.

**Задание 2**

В АО «Квадрат» угнан автомобиль стоимостью 250 000 рублей.

Сумма начисленной амортизации - 50 000 рублей. Автомобиль не найден.

На основании постановления следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены и уголовное дело прекращено, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов.

**Требуется:**

составить бухгалтерские проводки по данным задания

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Отражена сумма первоначальной стоимости угнанной автомашины
			Отражена сумма начисленной амортизации
			Отражена сумма недостачи
			Сумма недостачи отнесена на финансовый результат

**Задание 3**

В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации-должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя. Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 30 000 000 руб., в том числе НДС - 4 576 270 руб.

**Требуется:**

Отразить в бухгалтерском учете списание нереальной для взыскания задолженности без образования резерва по сомнительным долгам

**Вариант 17****Задание 1**

Компания увеличивает уставный капитал на 1 560 000 руб. В качестве вклада в него акционер вносит партию материалов. Согласно заключению независимого оценщика стоимость материалов составляет 2 400 000 руб. Фирма, передающая материалы, плательщиком НДС не является. Поэтому "входной" налог по материалам к вычету не предъявлялся и при их передаче во вклад в УК не восстанавливался.

**Требуется** операции по увеличению уставного капитала отразить записями:

- отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал;
- оприходованы материалы, внесенные в качестве вклада в уставный капитал фирмы;
- разница между стоимостью вклада учредителя и номинальной величиной его доли отражена в составе добавочного капитала.

**Задание 2**

В ноябре текущего года в ходе проведения инвентаризации в ООО «Зима» обнаружилось, что приобретенный в мае прошлого года факс, стоимостью 14 160 рублей (в том числе НДС 18% - 2 160 рублей) не был принят на учет в бухгалтерии, но эксплуатировался с момента приобретения.

Использование факса для управленческих нужд фактически означает его ввод в эксплуатацию.

По результатам инвентаризации необходимо факс поставить на учет и начислить амортизацию за весь срок его использования.

Для начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете установлен срок полезного использования - 37 месяцев.

Амортизация начисляется линейным методом.

**Требуется:**

1. определить норму амортизации, сумму ежемесячной амортизации
2. составить бухгалтерские проводки по данным задания

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Принят к учету факс в составе вложений во внеоборотные активы
			Учтен НДС по приобретенному факсу
			Учтен факс в составе основных средств
			Отражена амортизация, начисленная по факсу за прошлый год
			Отражена амортизация по факсу, начисленная за 2005 год, на момент обнаружения ошибки

**Задание 3**

В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации-должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя. Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 30 000 000 руб., в том числе НДС - 4 576 270 руб.

Используя данные задания, требуется отразить в бухгалтерском учете операции по списанию дебиторской задолженности при условии, что списание нереальной для взыскания дебиторской задолженности производилась за счет образованных резервов сомнительных долгов.

**Вариант 18**

**Задание 1**

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету выпуска и продажи готовой продукции. Составить журнал-ордер № 11

<i>Содержание операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Дт</i>	<i>Кт</i>
1. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 10 шт.	145000		
2. Отгружена со склада готовая продукция в количестве 6 шт. по договорной цене 20000 руб.	120000		
НДС	21000		
Сумма счета всего	141000		
3. Списывается фактическая себестоимость отгруженной покупателю продукции	?		
4. Отгружены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции по учетной цене	1800		
ТЗР составляют 8% стоимости израсходованных материалов	?		
5. Начислена заработная плата рабочим за упаковку отгруженной продукции	1200		
Начислены взносы во внебюджетные фонды	?		
6. Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку отгруженной продукции со склада на станцию отправления	900		
	162		

НДС	1062		
Сумма счета всего			
7. Начислен в бюджет НДС с продажи	?		
8. Списываются расходы на продажу	?		
9. Зачислены на расчетный счет от покупателя денежные средства за продукцию	?		
10. Определить финансовый результат от продажи продукции	?		
11. Перечислены денежные средства транспортной организации за услуги	1062		

**Журнал ордер № 11**  
**По кредиту счетов 41,42,43,44,45,62,90**

Дебет счетов	Кредит счетов							
	41	43	44	45	62	90	68	
45								
50								
51								
52								
62								
90								
99								
Итого по кредиту								

**Задание 2**

Работник ООО «Мебель» повредил арендованный деревообрабатывающий станок, приобретенный арендодателем в 2013 году.

Остаточная стоимость станка составила 60 000 рублей.

НДС с остаточной стоимости - 12 000 рублей.

Станок не подлежит восстановлению.

Организация-арендатор по договоренности с арендодателем взамен поврежденного станка покупает новый, поскольку за убытки, которые работник причинил арендодателю, отвечает арендатор.

Кроме того, арендатор по условиям договора возмещает арендодателю упущенную выгоду в виде арендной платы до тех пор, пока новый станок не будет передан взамен старого.

Работник, хотя и не несет полной материальной ответственности, согласился добровольно возместить 30 000 рублей. Остальную часть долга возмещает арендатор.

ООО «Мебель» для целей налогообложения прибыли применяет метод начисления.

Допустим, стоимость нового станка составила 90 000 рублей (в том числе НДС 18% - 16 200 рублей), а упущенная арендодателем выгода - 5000 рублей.

Зарплата работника - 12 500 рублей.

В бухучете арендатор всю сумму ущерба признает внереализационным расходом, а сумму, возмещенную работником, - внереализационным доходом:

Корреспонденция счетов		Сумма, рублей	Содержание операции
Дебет	Кредит		
			Отражена задолженность перед арендодателем в составе внереализационных расходов

			Отражена задолженность работника по возмещению ущерба в составе внереализационных доходов
			Закуплен новый деревообрабатывающий станок, предназначенный для компенсации убытков арендодателя
			Отражен НДС со стоимости нового станка
			Передан новый станок арендодателю
			Передан НДС со стоимости нового станка
			Вычтен НДС со стоимости нового станка
			Перечислена компенсация упущенной выгоды арендодателю
			Отражена разница между суммой выплаченной компенсации и суммой, начисленной в составе внереализационных расходов
			Ежемесячно в течение 12 месяцев, отражается удержанная с работника организации компенсация ущерба

### Задание 3

Работнику выданы 1000 руб. под отчет на приобретение картриджей. Работник приобрел картридж и представил в бухгалтерию кассовый чек и накладную на сумму 800 руб. Осталась числиться за ним задолженность 200 руб. На следующий день работник не явился на работу. Окончательный расчет с работником не произведен. Предприятие обратилось в суд и выяснило, что бывший работник эмигрировал за границу, поэтому получило решение о невозможности взыскать с него задолженность.

Требуется: отразить в бухгалтерском учете следующие операции

- 1 Выданы деньги под отчет на приобретение картриджей
- 2 Оприходование картриджа на основании чека и накладной
- 3 Списание дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

### Вариант 19

#### Задание 1

Рассчитаем зарплату сотрудника за февраль 2017 г. В январе начислено 12 000 руб. Удержан НДФЛ по ставке 13. На больничном листе находился с 12.02.2017 по 04.03.2017 г. В феврале 19 рабочих дней, отработал 9 дней. На иждивении 1 ребенок - возраст 3 года, стаж работы - 7 лет.

Заработок в 2015г. - 144 000 руб. , в 2016г. - 144 000 руб.

Максимальная сумма среднегодневного заработка при лимите выплат в пользу работника за год в 755 000 руб.

**Требуется:**

- Определить среднегодневной заработок
- Рассчитать зарплату за отработанное время
- Всего начислений за февраль
- Рассчитать сумму НДФЛ для удержания из зарплаты
- Определить сумму к выдаче за февраль

#### Задание 2

В ходе инвентаризации основных средств в АО «Комета» была выявлена недостача объекта основных средств – мобильного телефона. Его первоначальная стоимость – 12 000 руб., а сумма начисленной амортизации – 2000 руб. Сумма НДС, принятая к вычету по этому объекту основных средств, составила 2400 руб.

За сохранность пропавшего телефона отвечал финансовый директор АО «Комета» Ложкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что мобильный

телефон был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 12 500 руб.

**Требуется** произвести соответствующие бухгалтерские записи в учете АО «Комета»:

- списана первоначальная стоимость мобильного телефона;
  - списана сумма начисленной амортизации;
  - списана остаточная стоимость основных средств;
  - восстановлена предъявленная к вычету сумма НДС, соответствующая остаточной стоимости телефона;
  - сумма недостачи основного средства по остаточной стоимости отнесена на виновное лицо;
  - отражена разница между рыночной и остаточной стоимостью основного средства
- Операции отразить в форме таблицы (табл. 1)

Таблица 1

Дт	Кт	Сумма	Хозяйственная операция
----	----	-------	------------------------

### Задание 3

Работник заключил договор беспроцентного займа сроком на три месяца, согласно которому он получил из кассы предприятия 10 000 руб. Через месяц работник пропал. Попытки разыскать его окончились неудачно. Руководство предприятия обратилось в суд, который вынес решение о невозможности взыскания данной задолженности.

Требуется: составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям

- 1 Выданы деньги согласно договору займа
- 2 Списание задолженности на финансовые результаты

### Вариант 20

**Задание 1** Круглов К.И. работает в ООО «Ветер» с 2008 года. В 2017 году он проболел с 14 по 21 января (8 календарных дней). В 2016 году его заработная плата, на которую начислялись взносы в ФСС, ПФР, ФОМС составила 383 200 руб., в 2015 году – 468 500 руб.

Требуется:

Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности в 2017 году.

### Задание 2

По результатам проведения годовой инвентаризации МПЗ выявлены излишки бумаги 14 пачек (рыночная стоимость одной пачки бумаги – 106 руб.), а также установлена недостача: материалов на сумму 7517 руб., товаров - 8780 руб., готовой продукции – 15 930 руб. От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласился возместить убытки. По недостаче готовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты.

**Требуется:**

Определить суммы и отразить в бухгалтерском учете следующие операции:

- оприходованы излишки бумаги;
- отражена стоимость недостающих материалов;
- отражена стоимость недостачи товаров;
- отражена стоимость недостающей готовой продукции;

Операции отразить в форме таблицы (табл. 1)

Таблица 1

Дт	Кт	Сумма	Хозяйственная операция
----	----	-------	------------------------

### Задание 3

АО «Урожай» провело годовую инвентаризацию расчетов. В результате проверки выявлено две дебиторские задолженности (долги контрагентов), по которым истекли сроки исковой давности:

- ООО «Туман» - 59000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.) - срок исковой давности истек 10 октября 20\_\_ г.;

- АО «АРС» - 82600 руб. (в том числе НДС - 12 600 руб.) - срок исковой давности истек 5 ноября 20\_\_ г.

АО «Урожай» был сформирован резерв по сомнительным долгам. По состоянию на 31 декабря 20\_\_ г. сумма резерва составила 140 000 руб. Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности в течение года не производилось.

*Составить акт инвентаризации резервов по сомнительным долгам.*

## 2. Методические материалы по освоению профессионального модуля

### 2.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения профессионального модуля

Освоение профессионального модуля предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения профессионального модуля является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой профессионального модуля, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

### 2.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с профессиональным модулем происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между

явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **2.3. Подготовка к практическим занятиям**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### **2.4. Рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение

- 1) главного в тексте
- 2) основных аргументов
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы.

Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;
- составлять план, формулировать тезисы готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

## **2.5. Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью промежуточной аттестации является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;

- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

### **Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация

«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы профессионального модуля<sup>1</sup>

Специальность: 38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учет»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п.7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины – проведена актуализация основной и дополнительной учебной литературы

Разработчик: *Шосталь О.В.*

17 апреля 2024 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 66 от 18 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Шосталь О.В.

Начальник отдела ОКО  
18 апреля 2024 г.



Переляева А.М.

<sup>1</sup> Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПОО «ККУ»